



Des **RÉFÉRENTS FORMATION** (H/F/X)

Niveau bachelier ou master - CDD à temps plein jusqu'au 31/12/2021

MISSIONS

Le référent formation accompagne la personne vers davantage d'autonomie via un projet de formation.

Il informe, oriente, évalue le parcours et soutient :

- ➔ Les étudiants majeurs (enseignement secondaire, enseignement supérieur, université, EFP) ;
- ➔ Les étudiants mineurs et leurs parents ;
- ➔ Les personnes qui désirent suivre des cours de français (alpha ou FLE) ou de néerlandais ;
- ➔ Les personnes qui désirent suivre des formations qualifiantes (cuisine, auxiliaire à l'enfance, aide-comptable, peintre, plombier, ...)

VALEURS

- ➔ **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité** : vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- ➔ **Vous agissez dans le but de rendre un service efficace** : vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé(e) à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité (orienté résultats).
- ➔ **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert(e) au changement** : vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (auto-développement, adaptation).

ACTIVITÉS

- ➔ Coacher, accompagner, orienter, guider les usagers dans leur choix, les aider dans la réussite de leur projet de formation ;
- ➔ Fixer des échéances et des objectifs avec les usagers ;
- ➔ Evaluer et suivre le parcours de l'utilisateur ;





- ⇒ Mener une démarche pédagogique ;
- ⇒ Collaborer avec les assistants sociaux ;
- ⇒ Travailler en réseau ;
- ⇒ Accompagner les étudiants dans la recherche de jobs étudiants et stages ;
- ⇒ Participer à la construction de projets de la cellule formation ;
- ⇒ Animer des ateliers.

COMPÉTENCES

- ⇒ Avoir une communication écrite et orale aisée ;
- ⇒ Être à même d'avoir une prise de recul, d'analyse et de structurer son travail ;
- ⇒ Être autonome, flexible, créatif et coopératif ;
- ⇒ Avoir une écoute active, un esprit d'équipe et être proactif ;
- ⇒ Savoir établir un coaching et un accompagnement ;
- ⇒ Savoir récolter des informations et argumenter ;
- ⇒ Connaître les différentes techniques d'entretien et de récolte d'informations ;
- ⇒ Avoir une grande envie de se former.

PROFIL

- ⇒ Être titulaire d'un **diplôme de niveau bachelier ou master** à orientation pédagogique, psychologique, sociale ou communicationnelle ;
- ⇒ Une expérience en orientation et/ou en méthodologie est essentielle ;
- ⇒ Une expérience dans l'animation, la formation ou la création de projets est un atout ;
- ⇒ Une connaissance du réseau associatif orienté jeunesse est un atout ;
- ⇒ Avoir une bonne connaissance de la 2^{ème} langue régionale (art. 8 et art. 10), être en possession du Selor ou être disposé à l'obtenir.

NOUS OFFRONS

- CDD jusqu'au 31 décembre 2021 ;
- Barème salarial B, BH ou A ;
- Chèque repas d'une valeur faciale de 6 € ;
- Prime de bilinguisme ;
- Reconnaissance des anciennetés dans le privé et/ou public ;



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondaal, 92 – Boondaalsesteenweg, 92

1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : www.cpasixelles.irisnet.be / www.ocmwelsene.irisnet.be

- Intervention de l'employeur dans les frais de transport en commun ;
- Facilité d'accès : tram-bus-train ;
- Formations spécifiques au domaine ;
- Régime de congés attractif ;
- Accès au Service Social Collectif (service vacances et différentes primes) ;
- Tarif préférentiel dans le réseau des hôpitaux IRIS ;
- Travail dans un environnement en constante évolution à finalité sociale.

MODALITÉS D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

- ⇒ Votre dossier de candidature comportera les documents suivants :
- ⇒ Une lettre de motivation ;
- ⇒ Un curriculum vitae ;
- ⇒ Une copie du diplôme ;
- ⇒ Une copie de la carte d'identité.
- ⇒ Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de Monsieur Emmanuel CORRA, Secrétaire général temporaire par courriel à rh@cpasixelles.brussels (en mentionnant dans l'objet du courriel la réf. : 70/20).

CLÔTURE DES CANDIDATURES : LE 29 DÉCEMBRE 2020

Tout acte de candidature incomplet ou reçu hors délai (date du courriel) ne pourra être pris en considération. Les candidat(e)s retenu(e)s seront informé(e)s par courriel et invité(e)s à se présenter aux fins de vérifications des qualifications professionnelles.

Les candidat.e.s retenu.e.s après une première sélection sur base des CV seront invité.e.s pour un test écrit (épreuve éliminatoire) le 06 janvier 2021 suivi d'un entretien le 8 ou le 11 janvier 2021.

INFORMATIONS SUR LA FONCTION DISPONIBLE AUPRÈS DE :

Muriel MALDAGUE, Coordinatrice Cellule Formation,
par mail muriel.maldague@cpasxl.irisnet.be

Zonedda Valérie, adjointe à la Direction de l'Action Sociale,
par mail valerie.zonedda@cpasixelles.brussels





REFERENTIEPERSONEN OPLEIDING (M/V/X)

Niveau bachelor of master - voltijds CBD tot 31/12/2021

OPDRACHTEN

De referentiepersoon opleidingen begeleidt mensen naar een zelfstandiger leven door middel van een opleidingsproject.

Hij of zij informeert en stuurt mensen, evalueert hun traject en helpt:

- ⇒ Meerderjarige studenten (secundair onderwijs, hoger onderwijs, universiteit, EFP);
- ⇒ Minderjarige studenten en hun ouders;
- ⇒ Mensen die lessen Frans (alpha of FLE) of Nederlands willen volgen;
- ⇒ Mensen die een beroepsopleiding willen volgen (keukenpersoneel, hulpkinderbegeleider, hulpboekhouder, schilder, loodgieter, ...)

WAARDEN

- ⇒ **U handelt op professionele en integere wijze:** u hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert de voornaamste principes ervan. U handelt met respect voor de normen rond goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de vertrouwelijkheidsregels die eigen zijn aan uw functie. U laat het algemeen belang primeren op persoonlijke belangen (u bent publiekgericht).
- ⇒ **U streeft naar een efficiënte dienstverlening:** u stopt energie in uw werk en bent vastberaden uw doelstellingen te behalen, zonder daarbij aan kwaliteit in te boeten (resultaatgericht).
- ⇒ **U probeert voortdurend beter te worden en staat open voor verandering:** uw werk is voor u een plek om bij te leren en uzelf te ontplooiën (zelfontwikkeling, aanpassing).

ACTIVITEITEN

- ⇒ Gebruikers coachen, begeleiden, sturen en leiden in hun keuze en hen helpen om hun opleidingstraject tot een goed einde te brengen;
- ⇒ Samen met de gebruikers termijnen en doelstellingen bepalen;
- ⇒ Het traject van de gebruiker evalueren en opvolgen;
- ⇒ Een pedagogisch project uitvoeren;
- ⇒ Samenwerken met de maatschappelijk werkers;



- ⇒ Werken binnen een netwerk;
- ⇒ Studenten begeleiden bij hun zoektocht naar een studentenjob en stage;
- ⇒ De nieuwe projecten van de opleidingscel mee uitwerken;
- ⇒ Workshops leiden.

COMPETENTIES

- ⇒ Vlot mondeling en schriftelijk communiceren;
- ⇒ Afstand nemen, analyseren en het werk structureren;
- ⇒ Zelfstandig, flexibel en creatief en behulpzaam zijn;
- ⇒ Actief luisteren, zich opstellen als een teamspeler met een proactieve aanpak;
- ⇒ Een coachings- en begeleidingstraject opzetten;
- ⇒ Informatie inwinnen en argumenteren;
- ⇒ Gesprekstechnieken kennen en technieken voor het inwinnen van informatie;
- ⇒ Zeer bereid zijn om opleidingen te volgen.

PROFIEL

- ⇒ Een **bachelor- of masterdiploma hebben** in een pedagogische, psychologische, sociale - of communicatierichting;
- ⇒ Ervaring met oriëntatie en/of methodologie is essentieel;
- ⇒ Ervaring met animatie, opleiding en het opzetten van projecten is een troef;
- ⇒ Kennis van het netwerk van jeugdorganisaties is een troef;
- ⇒ Goede kennis van de 2^e gewesttaal, het hebben van een getuigschrift van Selor (art. 8 en art. 10) of bereid zijn het te behalen, is een troef.

WIJ BIEDEN

- Een CBD tot 31 december 2021;
- Loonschaal B, BH of A;
- Maaltijdcheques met een faciale waarde van 6 euro;
- Tweekantigheidspremie;
- Erkenning van uw anciënniteit in de publieke - en/of de privésector;
- Tussenkost voor openbaar vervoer;
- Een makkelijk te bereiken werkplek met trein, tram en bus;
- Domeinspecifieke opleidingen;



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondaal, 92 – Boondaalsesteenweg, 92

1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : www.cpasixelles.irisnet.be / www.ocmwelsene.irisnet.be

- Aantrekkelijk verlofstelsel;
- Toegang tot de collectieve sociale dienst (vakantiedienst en verschillende premies);
- Voorkeurtarief in het netwerk van IRIS-ziekenhuizen;
- Een dynamische werkomgeving met sociaal oogmerk die voortdurend in verandering is.

INDIENEN VAN KANDIDATUREN

- ⇒ Gelieve volgende documenten bij uw kandidaatstelling te voegen:
- ⇒ Uw motivatiebrief;
- ⇒ Uw curriculum vitae;
- ⇒ Een kopie van uw diploma;
- ⇒ Een kopie van uw identiteitskaart.
- ⇒ Gelieve uw kandidatuur te versturen naar het OCMW van Elsene ter attentie van dhr. Emmanuel CORRA, tijdelijk secretaris-generaal per mail naar rh@cpasixelles.brussels (met vermelding in het onderwerp van de mail de ref.: 70/20).

AFSLUITING VAN DE KANDIDATUREN: OP 29 DECEMBER 2020

Onvolledige of laattijdige kandidaturen worden niet in acht genomen (o.b.v. de datum van de e-mail). De weerhouden kandidaten worden per e-mail op de hoogte gebracht en gevraagd zich aan te melden ter controle van hun beroepskwalificaties.

De kandidaten die weerhouden werden na een eerste selectie op basis van hun cv, worden uitgenodigd voor een schriftelijke test (selectieproef) op 6 januari 2021 en vervolgens voor een gesprek op 8 of 11 januari 2021.

VOOR MEER INFORMATIE OVER DE FUNCTIE KUNT U TERECHT BIJ:

Muriel MALDAGUE, coördinatrice opleidingscel,
per mail: muriel.maldague@cpasxl.irisnet.be

Zonedda Valérie, adjunct bij de directie van het maatschappelijk welzijn,
per mail: valerie.zonedda@cpasixelles.brussels



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondael, 92 – Boondalsesteenweg, 92

1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : www.cpasixelles.irisnet.be / www.ocmwelsene.irisnet.be