

Le CPAS d'Ixelles recherche au sein  
de la Résidence Van Aa :

## Un INFIRMIER (H/F/X)

CDI 4/5<sup>ème</sup> temps – Niveau BH ou CH

### MISSION

Vous êtes est une personne habilitée à dispenser les soins infirmiers. Les soins infirmiers, préventifs, curatifs ou palliatifs intègrent qualité technique et qualité de relations avec le malade.

Ils sont réalisés en tenant compte de l'évolution des sciences et des techniques, dans le respect des droits de la personne, dans le souci de son éducation à la santé et en tenant compte de la personnalité de celle-ci dans ses composantes physiologiques, psychologiques, économiques, sociales et culturelles.

### VALEURS

- ➔ **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité.** Vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- ➔ **Vous agissez dans le but de rendre un service orienté résultats.** Vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé(e) à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité.
- ➔ **Vous travaillez volontiers en collaboration avec d'autres à la réalisation d'objectifs.** Vous partagez les ressources avec vos collègues et agissez en vous montrant soutenant et solidaire.
- ➔ **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert(e) au changement :** vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (auto-développement, adaptation).



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondaal, 92 – Boondaalsesteenweg, 92  
1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : [www.cpasixelles.irisnet.be](http://www.cpasixelles.irisnet.be) / [www.ocmwelsene.irisnet.be](http://www.ocmwelsene.irisnet.be)



## ACTIVITES

- ⇒ Vous assurez le suivi médico-psycho-social du résident en qualité d'infirmier :
  - Vous écoutez, observez et élaborez le diagnostic infirmier, répondez aux besoins des résidents/patients, ainsi que de leurs proches ;
  - Vous participez au diagnostic médical ;
  - Vous tenez les dossiers infirmiers version papier et version informatisée.
  - Vous participez à la mise en œuvre du projet de vie au sein de la résidence de façon active ;
- ⇒ Vous ciblez les besoins des résidents et assurez la collecte et la transmission des informations aux infirmiers en chef ;
- ⇒ Vous travaillez dans une équipe pluridisciplinaire :
  - Vous encadrez les aides-soignants, sous la supervision des infirmiers en chef, dans les exécutions des tâches quotidiennes ;
  - Vous répartissez et planifiez le travail en équipe ;
  - Vous organisez votre travail individuellement en tenant compte de l'organisation du travail des autres intervenants ;
  - Vous participez à l'ordre et la propreté de son service.
- ⇒ Vous mettez à jour les traitements et préparez les médicaments.

## COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- ⇒ Vous êtes autonome et capable de travailler en équipe pluridisciplinaire ;
- ⇒ Vous êtes flexible, collaboratif et solidaire.
- ⇒ Vous êtes une personne dynamique et motivée à accompagner la personne âgée.

## COMPETENCES TECHNIQUES

- ⇒ Vous appliquez les soins en MR et MRS ;
- ⇒ Vous appliquez des soins relationnels pour personnes désorientées ;
- ⇒ Vous avez des connaissances en informatique (Geracc, ...).

## PROFIL



- ⇒ Vous êtes titulaire d'un diplôme de Bachelier infirmier ou vous êtes détenteur du Brevet d'infirmier uniquement ;
- ⇒ Vous êtes de conduite irréprochable et jouissez des droits civils et politiques ;
- ⇒ Vous avez une maîtrise de la seconde langue nationale, vous êtes en possession du Selor ou vous êtes disposé à l'obtenir (art.9§2).

## NOUS OFFRONS

- ✓ Un cadre de travail dynamique ;
- ✓ CDI sous régime horaire 4/5<sup>ème</sup> temps ;
- ✓ Barème salarial niveau BH ou CH selon le diplôme :
  - Montant brut annuel indexé minimum BH : 28.176,48 EUR
  - Montant brut annuel indexé minimum CH : 26.799,74 EUR
- ✓ Chèque repas d'une valeur faciale de 6 € ;
- ✓ Prime de fin d'année ;
- ✓ Prime de bilinguisme (sous réserve de l'obtention du certificat Selor art.9§2) ;
- ✓ Possibilité de reconnaissance des anciennetés dans le privé et/ou public ;
- ✓ Régime de congés attractif (26 jours de congés légaux + congés extra-légaux) ;
- ✓ Intervention de l'employeur dans les frais de transport en commun ;
- ✓ Facilité d'accès : tram-bus-train ;
- ✓ Prime pour les déplacements domicile-lieu de travail en vélo ;
- ✓ Formations spécifiques au domaine ;
- ✓ Tarif préférentiel dans le réseau des hôpitaux IRIS ;
- ✓ Accès au Service Social Collectif (service vacances et différentes primes) ;
- ✓ Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation à des conditions avantageuses ;
- ✓ Travail dans un environnement en constante évolution à finalité sociale.



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondaal, 92 – Boondalsesteenweg, 92  
1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : [www.cpasixelles.irisnet.be](http://www.cpasixelles.irisnet.be) / [www.ocmwelsene.irisnet.be](http://www.ocmwelsene.irisnet.be)



## LE CPAS D'IXELLES

« Toute personne a droit à l'aide sociale. Celle-ci a pour but de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine ». Les CPAS ont été créés par la loi organique des Centres Publics d'Action Sociale afin d'assurer cette aide.

Dans ce cadre, le CPAS d'Ixelles propose, aux Ixellois ainsi qu'aux étudiants sur le territoire de la commune, de nombreux services dans les domaines de l'action sociale : attribution du Revenu d'Intégration ou équivalent, aide médicale, épicerie sociale, réinsertion socioprofessionnelle, aide au logement, transport social, médiation de dettes, etc.

Le CPAS propose également une aide aux familles et aux personnes âgées, un accueil et de l'hébergement pour les aînés (Centre de jour Audrey Hepburn, résidences Van Aa et Heures Douces) ou encore de l'aide aux mineurs par le biais sa Maison de la Jeunesse.

Pour remplir ses nombreuses missions, le CPAS d'Ixelles emploie près de 800 agents, statutaires, contractuels et sous contrat d'insertion (article 60§7 de la loi organique des CPAS de 1976).

## MODALITÉS D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

- ⇒ Si vous êtes intéressé(e) par une nouvelle expérience, merci de nous envoyer un dossier de candidature comprenant :
  - Un curriculum vitae ;
  - Une lettre de motivation ;
  - Une copie de votre diplôme ;
- ⇒ Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de **Monsieur Emmanuel CORRA, Secrétaire général temporaire** par courriel au plus tard le **19 mars 2021** à l'adresse [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels) en mentionnant dans l'objet du mail la référence **19/21**.



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondaal, 92 – Boondaalsesteenweg, 92  
1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : [www.cpasixelles.irisnet.be](http://www.cpasixelles.irisnet.be) / [www.ocmwelsene.irisnet.be](http://www.ocmwelsene.irisnet.be)

## **CLOTURE DES CANDIDATURES : LE 19 MARS 2021**

**L'entretien oral** aura lieu le **26 mars 2021**.

Tout acte de candidature incomplet ou reçu hors délai (date du courriel ou du cachet de la poste faisant foi) ne pourra être pris en considération. Les candidat(e)s retenu(e)s seront informé(e)s par courriel et invité(e)s à se présenter aux fins de vérifications des qualifications professionnelles.

### **INFORMATIONS SUR LA FONCTION DISPONIBLE AUPRÈS DE :**

DE MEY David, responsable nursing,  
par mail [david.demey@cpasixelles.brussels](mailto:david.demey@cpasixelles.brussels)

Fatiha AZZOUZI, Gestionnaire de dossiers RH,  
par mail [fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels](mailto:fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels)

Arielle DELTENRE, Gestionnaire de dossiers RH,  
par mail [arielle.deltenre@cpasixelles.brussels](mailto:arielle.deltenre@cpasixelles.brussels)

Conformément au « Règlement Général sur la Protection des Données » (RGPD) vos données seront conservées pendant 2 ans après notre dernier contact et seront uniquement destinées à notre service des Ressources Humaines pour la gestion des candidatures.

En nous soumettant votre candidature, vous acceptez que les informations mises à notre disposition soient utilisées selon les règles de confidentialité applicables aux services proposés par le CPAS d'Ixelles.

A tout moment, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant, les faire rectifier ou les faire supprimer sur demande par mail via l'adresse [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels).

Si vous présentez un handicap, un trouble de l'apprentissage ou une maladie et que vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection, mentionnez-le dans votre candidature. Nous veillerons à vous accueillir dans les meilleures conditions.



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondaal, 92 – Boondaalsesteenweg, 92  
1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : [www.cpasixelles.irisnet.be](http://www.cpasixelles.irisnet.be) / [www.ocmwelsene.irisnet.be](http://www.ocmwelsene.irisnet.be)

Het OCMW van Elsene werft aan,  
voor Residentie Van Aa:

## Een **VERPLEEGKUNDIGE** (M/V/X)

4/5e COD – Niveau BH of CH

### OPDRACHT

U staat in voor het verlenen van verpleegkundige zorg. Verpleegkundige, preventieve, curatieve en palliatieve zorgverlening houdt in dat u technisch kwaliteitsvol werk levert en dat u een goede relatie opbouwt met de patiënt.

Bij zorgverlening wordt rekening gehouden met de evolutie van de wetenschap en de techniek. Zorg wordt verstrekt met respect voor de rechten van personen, met het oog op hun gezondheidsopvoeding en rekening houdend met ieders persoonlijkheid op fysiologisch, psychologisch, economisch, sociaal en cultureel vlak.

### WAARDEN

- **U handelt op professionele en integere wijze.** U hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert de voornaamste principes ervan. U handelt met respect voor de normen rond goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de vertrouwelijkheidsregels die eigen zijn aan uw functie. U laat het algemeen belang primeren op persoonlijke belangen (u bent publiekgericht).
- **U streeft naar een resultaatgerichte dienstverlening.** U stopt energie in uw werk en bent vastberaden uw doelstellingen te behalen, zonder daarbij aan kwaliteit in te boeten.
- **U werkt graag samen met anderen om doelstellingen te bereiken.** U deelt de beschikbare middelen met uw collega's en werkt op een ondersteunende en solidaire manier.
- **U probeert voortdurend beter te worden en staat open voor verandering:** uw werk is voor u een plek om bij te leren en uzelf te ontplooien (zelfontwikkeling, aanpassing).



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondaal, 92 – Boondalsesteenweg, 92  
1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : [www.cpasixelles.irisnet.be](http://www.cpasixelles.irisnet.be) / [www.ocmwelsene.irisnet.be](http://www.ocmwelsene.irisnet.be)



## ACTIVITEITEN

- ➔ Instaan voor de medische en psychosociale opvolging van de bewoner:
  - Luisteren, observeren en de verpleegkundige diagnose stellen, inspelen op de noden van bewoners/patiënten en die van hun naasten;
  - Meewerken aan de medische diagnose;
  - De papieren en digitale verpleegkundige dossiers up-to-date houden.
  - Actief bijdragen aan de uitvoering van het levensproject in de residentie;
- ➔ De behoeften van de bewoners identificeren, die informatie verzamelen en overmaken aan de hoofdverpleegkundigen;
- ➔ Werken in een multidisciplinair team:
  - Onder het toezicht van de hoofdverpleegkundigen de zorgverleners bijstaan bij de uitvoering van hun dagelijkse taken;
  - Het werk plannen en verdelen over het team;
  - Uw werk individueel organiseren, rekening houdend met de werkplanning van anderen;
  - Bijdragen tot de orde en netheid van de dienst.
- ➔ Behandelingen aanpassen en geneesmiddelen voorbereiden.

## GEDRAGSVAARDIGHEDEN

- ➔ U werkt zelfstandig en binnen een multidisciplinair team;
- ➔ U bent een flexibele en solidaire teamspeler;
- ➔ U bent een dynamisch persoon die gemotiveerd is om ouderen te begeleiden.

## TECHNISCHE VAARDIGHEDEN

- ➔ Zorg verstrekken in een RH en RVT;
- ➔ Relationele zorg verlenen aan mensen met dementie;
- ➔ Kennis van informatica (Geracc, ...).



## PROFIEL

- ➔ U hebt een bachelordiploma Verpleegkunde of enkel een getuigschrift Verpleegkunde;
- ➔ U gedraagt zich onberispelijk en geniet de burgerlijke en politieke rechten;
- ➔ U beheert de tweede landstaal, hebt een getuigschrift van Selor of bent bereid het te behalen (art.9§2).

## WIJ BIEDEN

- ✓ Een dynamische werkomgeving;
- ✓ Een 4/5e contract van onbepaalde duur;
- ✓ Loonschaal niveau BH of CH volgens graad:
  - Minimaal geïndexeerd brutobedrag op jaarbasis BH: 28.176,48 EUR
  - Minimaal geïndexeerd brutobedrag op jaarbasis CH: 26.799,74 EUR
- ✓ Maaltijdcheques met een faciale waarde van 6 euro;
- ✓ Een eindejaarspremie;
- ✓ Een tweetaligheidspremie (onder voorbehoud van het verkrijgen van het getuigschrift van Selor art. 9§2);
- ✓ Mogelijkheid tot erkenning van uw anciënniteit in de publieke - en/of de privésector;
- ✓ Aantrekkelijk verlofstelsel (26 wettelijke verlofdagen + extralegaal verlof);
- ✓ Tussenkost voor openbaar vervoer;
- ✓ Een makkelijk te bereiken werkplek met trein, tram en bus;
- ✓ Premie voor woon-werkverplaatsingen met de fiets;
- ✓ Domeinspecifieke opleidingen;
- ✓ Voorkeurtarief in het netwerk van IRIS-ziekenhuizen;
- ✓ Toegang tot de collectieve sociale dienst (vakantiedienst en verschillende premies);
- ✓ Mogelijkheid om in te tekenen op een hospitalisatieverzekering aan voordelige voorwaarden;
- ✓ Een dynamische werkomgeving met sociaal oogmerk die voortdurend in verandering is.



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondaal, 92 – Boondaalsesteenweg, 92  
1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : [www.cpasixelles.irisnet.be](http://www.cpasixelles.irisnet.be) / [www.ocmwelsene.irisnet.be](http://www.ocmwelsene.irisnet.be)





## HET OCMW VAN ELSENE

“Elke persoon heeft het recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid”. De OCMW’s werden opgericht bij de organieke wet betreffende openbare centra voor maatschappelijk welzijn, om die dienstverlening te verzekeren.

In dat kader biedt het OCMW van Elsene aan de Elsenaren en studenten op het grondgebied van de gemeente tal van maatschappelijke diensten aan: toekenning van het leefloon of equivalent, medische hulp, sociale kruidenier, socioprofessionele re-integratie, hulp bij huisvesting, sociaal vervoer, schuldbemiddeling, enz.

Verder biedt het OCMW ook hulp aan gezinnen en bejaarden, opvang en huisvesting voor ouderen (dagcentrum Audrey Hepburn en de residenties Van Aa en Uren van Geluk) en hulp aan minderjarigen in het Jeugdhuis.

Het OCMW van Elsene stelt bijna 800 statutaire en contractuele ambtenaren te werk, alsook ambtenaren met een integratiecontract (artikel 60, §7 van de organieke wet betreffende de OCMW’s uit 1976).

## INDIENEN VAN KANDIDATUREN

- ➔ **Bent u geïnteresseerd in deze opportuniteit? Stuur dan uw kandidatuur door met volgende documenten:**
  - Uw curriculum vitae;
  - Uw motivatiebrief;
  - Een kopie van uw diploma;
- ➔ **Gelieve uw kandidatuur door te mailen naar het OCMW van Elsene t.a.v. meneer Emmanuel CORRA, tijdelijk secretaris-generaal , uiterlijk op 19 maart 2021 via [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels) met in het onderwerp van de mail de referentie 19/21.**



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondaal, 92 – Boondalsesteenweg, 92  
1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : [www.cpasixelles.irisnet.be](http://www.cpasixelles.irisnet.be) / [www.ocmwelsene.irisnet.be](http://www.ocmwelsene.irisnet.be)

## **AFSLUITING VAN DE KANDIDATUREN: 19 MAART 2021**

**Het sollicitatiegesprek vindt plaats op 26 maart 2021.**

Onvolledige of laattijdige kandidaturen worden niet in acht genomen (de datum van de e-mail of poststempel geldt als bewijs). De weerhouden kandidaten worden per e-mail op de hoogte gebracht en gevraagd zich aan te melden ter controle van hun beroepskwalificaties.

### **VOOR MEER INFORMATIE OVER DE FUNCTIE KUNT U TERECHT BIJ:**

DE MEY David, verantwoordelijke nursing,  
per mail via [david.demey@cpasixelles.brussels](mailto:david.demey@cpasixelles.brussels)

Fatiha AZZOUZI, dossierbeheerder HR,  
per mail via [fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels](mailto:fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels)

Arielle DELTENRE, dossierbeheerder HR,  
per mail via [arielle.deltenre@cpasixelles.brussels](mailto:arielle.deltenre@cpasixelles.brussels)

Overeenkomstig de 'algemene verordening gegevensbescherming' (AVG) worden uw gegevens tot 2 jaar na ons laatste contact bewaard. Ze worden enkel door onze dienst Human Resources gebruikt voor het beheer van kandidaturen.

Door uw kandidatuur in te dienen, aanvaardt u dat de aangeleverde informatie gebruikt wordt volgens de vertrouwelijkheidsregels die van toepassing zijn op de diensten aangeboden door het OCMW van Elsene.

U kunt te allen tijde uw recht uitoefenen om toegang te krijgen tot uw persoonlijke gegevens en deze laten rechtzetten of schrappen, op aanvraag via [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels).

Als u een beperking, leerproblemen of ziekte hebt en u wenst enkele redelijke aanpassingen te genieten in het kader van de selectieprocedure, gelieve dat dan in uw sollicitatiebrief te vermelden. Wij zullen u zo goed mogelijk ontvangen. Wij zullen u zo goed mogelijk ontvangen.



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondael, 92 – Boondalsesteenweg, 92  
1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : [www.cpasixelles.irisnet.be](http://www.cpasixelles.irisnet.be) / [www.ocmwelsene.irisnet.be](http://www.ocmwelsene.irisnet.be)