

## Un **ERGOTHÉRAPEUTE** (H/F/X)

*CDD de 6 mois avec possibilité de CDI*

### MISSION

L'ergothérapeute favorise et développe l'autonomie, l'indépendance et la qualité de vie des résidents par le biais d'activités quotidiennes, en tenant compte des pathologies et souhaits de chacun.

### VALEURS

- **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité** : vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- **Vous agissez dans le but de rendre un service efficace (orienté résultats)** : vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité.
- **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert au changement** : vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (auto-développement, adaptation).

### ACTIVITES

- Accueillir le résident à son entrée ;
- Évaluer ses pathologies et difficultés ;
- Organiser et mener à bien les projets que l'institution me confie ;
- Concevoir, organiser, préparer et animer des activités de groupe/individuelles qui répondent aux besoins des résidents ;
- Stimuler le résident pour augmenter l'autonomie et l'indépendance dans les actes de la vie quotidienne ;
- Afin d'assurer le bien-être du résident, l'accompagner physiquement et psychiquement dans le cadre des activités internes et externes ;
- Faire un rapport régulier sur l'accompagnement de chaque résident ;



- ⇒ Participer aux réunions pluridisciplinaires ;
- ⇒ Veiller à assurer avec le résident une relation de confiance.

### COMPETENCES

- ⇒ Avoir l'esprit d'initiative, de collaboration et de gestion de l'imprévu ;
- ⇒ Avoir une excellente capacité d'écoute et d'empathie ;
- ⇒ Faire preuve de créativité ;
- ⇒ Avoir l'esprit d'analyse ;
- ⇒ Être capable d'animer un groupe et prendre la parole aisément en public.

### PROFIL

- ⇒ Être titulaire d'un diplôme d'ergothérapeute ;
- ⇒ La connaissance de la législation du CPAS et de la législation en faveur des seniors est un atout ;
- ⇒ Une bonne connaissance de la seconde langue nationale (art. 8 et art.10 / Selor) ou être disposé à l'obtenir est un atout.

### NOUS OFFRONS

- Contrat à Durée indéterminée (CDI) sous régime horaire temps-plein ;
- Reprise (totale ou partielle) de l'ancienneté ;
- Prime de bilinguisme (sous réserve de l'obtention du certificat Selor art. 8 et art. 10)
- Gratuité des transports en commun ;
- Régime de congés attractif ;
- Formations spécifiques au domaine ;
- Chèque repas d'une valeur faciale de 6 € ;
- Accès au Service Social Collectif (service vacances et différentes primes) ;
- Tarif préférentiel dans le réseau des hôpitaux IRIS ;
- Travail dans un environnement en constante évolution à finalité sociale.

### MODALITES D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

**Votre dossier de candidature comportera les documents suivants :**

- ⇒ Une lettre de motivation ;
- ⇒ Un curriculum vitae ;



- ⇒ Une copie du diplôme ;
- ⇒ Une copie de la carte d'identité.

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de Monsieur Emmanuel CORRA, Secrétaire général temporaire :

Par courriel : [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels) (en mentionnant dans l'objet du courriel la réf. : 51/20).

### **CLÔTURE DES CANDIDATURES : LE 23 OCTOBRE 2020**

Tout acte de candidature incomplet ou reçu hors délai (date du courriel faisant foi) ne pourra être pris en considération.

Les candidat.e.s retenu.e.s seront informé.e.s par courriel et invité.e.s à se présenter aux fins de vérifications des compétences professionnelles.

**L'épreuve écrite** est prévue pour le **mercredi 28 octobre** 2020.

**L'entretien** est prévu pour le **mercredi 4 novembre** 2020.

### **INFORMATIONS SUR LA FONCTION DISPONIBLE AUPRÈS DE :**

Mme Irina SLUYEVA, coordinatrice paramédicale, par mail  
[irina.sluyeva@cpasixelles.brussels](mailto:irina.sluyeva@cpasixelles.brussels)

M David DE MEY, directeur adjoint nursing, david.DE MEY par mail  
[david.demey@cpasixelles.brussels](mailto:david.demey@cpasixelles.brussels)

Mme Fatiha AZZOUZI, gestionnaire de projets RH, par mail  
[fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels](mailto:fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels)



HET OCMW VAN ELSENE WERFT AAN,  
voor het rusthuis *Residentie Van Aa*:

Een **ERGOTHERAPEUT(E) (M/V/X)**  
CBD van 6 maanden met mogelijkheid tot COD

### OPDRACHT

De ergotherapeut(e) bevordert en ontwikkelt de autonomie, onafhankelijkheid en levenskwaliteit van de rusthuisbewoners in hun dagelijkse activiteiten, en houdt daarbij rekening met hun wensen en pathologieën.

### WAARDEN

- ➔ **U handelt op professionele en integere wijze:** u hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert de voornaamste principes ervan. U handelt met respect voor de normen rond goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de vertrouwelijkheidsregels die eigen zijn aan uw functie. U ziet erop toe dat het algemeen belang primeert op private belangen (publiekgericht).
- ➔ **U streeft naar een efficiënte dienstverlening (resultaatgericht):** u stopt energie in uw werk en bent vastberaden uw doelstellingen te behalen, zonder daarbij aan kwaliteit in te boeten.
- ➔ **U probeert zich continu te verbeteren en staat open voor verandering:** u beschouwt uw werk als de plaats bij uitstek om bij te leren en zichzelf te ontplooien (zelfontwikkeling, aanpassing).

### ACTIVITEITEN

- ➔ Bewoners ontvangen bij hun aankomst;
- ➔ Hun pathologieën en problemen evalueren;
- ➔ Projecten die de instelling aan u toevertrouwt, organiseren en tot een goed einde brengen;
- ➔ Groeps- en individuele activiteiten bedenken die voldoen aan de behoeften van de bewoners en deze voorbereiden, organiseren en begeleiden;
- ➔ Bewoners stimuleren om hun autonomie en zelfstandigheid in het dagelijks leven te vergroten;



- ➔ Het welzijn van de bewoners garanderen en hen fysiek en mentaal begeleiden bij interne en externe activiteiten;
- ➔ Regelmatig verslag uitbrengen van de begeleiding van alle bewoners;
- ➔ Deelnemen aan multidisciplinaire vergaderingen;
- ➔ Een vertrouwensrelatie creëren met de bewoner.

### VAARDIGHEDEN

- ➔ Zin voor initiatief, samenwerking en aanpassing bij onverwachte situaties;
- ➔ Goede luistervaardigheid en empathie;
- ➔ Creativiteit;
- ➔ Analytisch vermogen;
- ➔ Een groep leiden en spreken voor een publiek.

### PROFIEL

- ➔ Een diploma Ergotherapie;
- ➔ Kennis van de OCMW-wetgeving en wetgeving omtrent senioren is een troef;
- ➔ Een goede kennis van de tweede landstaal (art. 8 et art.10 - Selor) of bereid zijn die te verwerven, is een troef.

### WIJ BIEDEN

- Een contract van onbepaalde duur (COD) in een voltijds stelsel;
- Een (volledige of gedeeltelijke) overname van anciënniteit;
- Tweetaligheidspremie (onder voorbehoud van het verkrijgen van het Selor-attest art. 8 en art. 10);
- Gratis openbaar vervoer;
- Aantrekkelijk verlofstelsel;
- Domeinspecifieke opleidingen;
- Maaltijdcheques met een faciale waarde van 6 euro;
- Toegang tot de collectieve sociale dienst (vakantiedienst en verschillende premies);
- Een voorkeurtarief in het netwerk van IRIS-ziekenhuizen;
- Een werkomgeving met sociaal oogmerk die voortdurend evolueert.



## INDIENEN VAN KANDIDATUREN

Gelieve volgende documenten bij uw kandidaatstelling te voegen:

- ➔ Uw motivatiebrief;
- ➔ Uw curriculum vitae;
- ➔ Een kopie van uw diploma;
- ➔ Een kopie van uw identiteitskaart.

Gelieve uw kandidatuur te versturen naar het OCMW van Elsene **ter attentie van de heer Emmanuel CORRA, tijdelijk secretaris-generaal:**

Per e-mail naar: [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels) (met als onderwerp de ref.: 51/20).

### **AFSLUITING VAN DE KANDIDATUREN: 23 OKTOBER 2020**

Onvolledige of laattijdige kandidaturen worden niet in acht genomen (de datum van de e-mail geldt als bewijs).

De weerhouden kandidaat of kandidaten worden per mail verwittigd en uitgenodigd voor een test om hun beroepsvaardigheden te testen.

**De schriftelijke test** vindt plaats op **woensdag 28 oktober** 2020.

**Het sollicitatiegesprek** vindt plaats op **woensdag 4 november** 2020.

### **VOOR MEER INFORMATIE OVER DE FUNCTIE KUNT U TERECHT BIJ:**

Mevr. Irina SLUYEVA, paramedisch coördinatrice, par mail  
[irina.sluyeva@cpasixelles.brussels](mailto:irina.sluyeva@cpasixelles.brussels)

Dhr. David DE MEY, adjunct-directeur nursing, par mail  
[david.demey@cpasixelles.brussels](mailto:david.demey@cpasixelles.brussels)

Mevr. Fatiha AZZOUZI, projectmanager HR, per mail  
[fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels](mailto:fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels)