

Un **GESTIONNAIRE TECHNIQUE DE TRAVAUX ET BÂTIMENTS (H/F/X)**

CDD d'un an, niveau A ou niveau B, temps plein

MISSION

Vous gérez des dossiers techniques et des projets immobiliers pour le département Infrastructure du CPAS d'Ixelles.

Vous participez au développement du département de manière à en optimiser le fonctionnement et à garantir un service de qualité tout en veillant à respecter la réglementation en vigueur et les délais administratifs.

Sur base des besoins approuvés par l'autorité, vous établissez les clauses techniques nécessaires pour les dossiers de marchés publics (fournitures/services/travaux) et vous participez au suivi de l'exécution des marchés. Vous êtes le référent technique pour les dossiers dont vous avez la responsabilité (conseils, suivi, contrôle, etc.). Vous assistez le représentant du Maître de l'ouvrage auprès des opérateurs internes et externes.

VALEURS

- **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité** : vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- **Vous agissez dans le but de rendre un service efficace (orienté résultats)** : vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité.
- **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert au changement** : vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (auto-développement, adaptation)

ACTIVITÉS

- Vous veillez à la mise à jour et au suivi permanent du carnet de bord des installations techniques, avec une attention constante au respect des règles de sécurité ;
- Vous réalisez les marchés publics du CPAS d'Ixelles (fournitures/services/travaux) en lien avec les chantiers externes et en transparence avec sa ligne hiérarchique ;
- Vous réalisez la prospection de marché : analyser les besoins techniques (fournitures/services/travaux) de tous les services du CPAS d'Ixelles ;
- Vous préparez les documents de marché : rédiger des cahiers des charges (clauses techniques et administratifs), des inventaires, des avis de marché, des formulaires d'offre et des projets de délibérations ;
- Vous connaissez et appliquez la réglementation en vigueur dans votre domaine d'activité ;
- Vous suivez l'exécution des marchés : veiller à la bonne exécution des marchés, assister le représentant du Maître d'Ouvrage pour les chantiers externes et gérer les contrats de maintenance;
- Vous assurez le classement et l'archivage des données des dossiers de marché ;
- Vous assurez la diffusion des informations aux personnes concernées ;
- Vous actualisez les connaissances liées à votre domaine d'activité ;
- Vous communiquez les informations pertinentes et soumette les dossiers pour validation à votre ligne hiérarchique.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES :

- Capacité d'initiatives, de créativité, de prise de responsabilités ;
- Gestion de projet : planifier son travail et suivre ses dossiers ;
- Rigueur dans le suivi des dossiers et l'application de la réglementation en vigueur. Respect des délais administratifs ;
- Travail en équipe (coopération-collaboration) ;
- Capacité à faire des compte-rendu réguliers à sa ligne hiérarchique sur l'avancement de ses dossiers ;
- Capacité de collaborer et travailler quotidiennement en réseau (acteurs externes et internes).

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- ⇒ Avoir une formation technique dans le domaine de la construction, de l'art de bâtir/bâtiment/techniques spéciales) ;
- ⇒ Expérience de terrain exigée ;
- ⇒ Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique en rapport avec la fonction ;
- ⇒ Avoir une parfaite maîtrise des réglementations techniques en vigueur ;
- ⇒ Avoir des connaissances dans le domaine de la réglementation sur le bien-être au travail ou être disposé à en acquérir ;
- ⇒ Avoir connaissance de l'ensemble des normes régissant la sécurité des chantiers (construction, installations techniques, etc.) ou être disposé à l'acquérir ;
- ⇒ Capacité rédactionnelle avancée : rédiger des PV/rapports clairs et précis ;
- ⇒ Capacité d'analyse et de synthèse.

PROFIL

- ⇒ Être titulaire d'un diplôme de niveau bachelier ou master ;
- ⇒ Avoir une bonne connaissance d'une autre langue régionale (art.10), être en possession du Selor ou être disposé à l'obtenir ;
- ⇒ Être soucieux du travail d'équipe et être respectueux envers ses pairs ;
- ⇒ La connaissance de la législation relative aux CPAS est un atout ;
- ⇒ La connaissance de la législation sur les marchés publics est un atout.

NOUS OFFRONS

- CDD d'un an à temps plein ;
- Prime de bilinguisme ;
- Ancienneté prise en compte ;
- Intervention de l'employeur dans les frais de transports en commun ;
- Facilité d'accès : tram-bus-train ;
- Formations spécifiques au domaine ;
- Congés légaux + congés extra-légaux (dès l'entrée en service et au prorata des prestations) ;
- Accès au Service Social Collectif dont le service vacances et différentes primes ;
- Tarif préférentiel dans le réseau des hôpitaux IRIS ;
- Travail dans un environnement dynamique en constante évolution à finalité sociale.

INFORMATIONS SUR LA FONCTION DISPONIBLE AUPRÈS DE :

Fatiha AZZOUZI, gestionnaire de projet RH, par mail :
fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Votre dossier de candidature comportera les documents suivants :

- ➔ Une lettre de motivation
- ➔ Un curriculum vitae
- ➔ Une copie du diplôme
- ➔ Une copie de la carte d'identité

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de Monsieur Emmanuel CORRA, Secrétaire général temporaire :

Par courriel : rh@cpasixelles.brussels (en mentionnant dans l'objet du courriel la réf. : 35/20).

CLÔTURE DES CANDIDATURES : LE 31 JUILLET 2020

Tout acte de candidature incomplet ou reçu hors délai (date du courriel faisant foi) ne pourra être pris en considération.

Les candidat.e.s retenu.e.s seront informé.e.s par courriel et invité.e.s à se présenter aux fins de vérifications des compétences professionnelles.

Les candidats retenus seront convoqués à l'épreuve orale prévue pour le mercredi 09 septembre 2020 ou le jeudi 10 septembre 2020.

HET OCMW VAN ELSENE werft aan
voor de *departement Infrastructuur*:

FR NL

Een **TECHNISCH BEHEERDER WERKEN EN GEBOUWEN** (M/V/X)

Voltijds CBD van een jaar in niveau A of niveau B

OPDRACHT

U beheert technische dossiers en vastgoedprojecten voor het departement Infrastructuur van het OCMW van Elsene.

U werkt mee aan de ontwikkeling van het departement om de werking ervan te optimaliseren en een kwalitatieve dienstverlening te garanderen. Daarbij leeft u de geldende regelgeving en de administratieve termijnen na.

Op basis van de goedgekeurde behoeften door de overheid, stelt u de nodige technische bepalingen op voor overheidsopdrachten (werken, leveringen en diensten) en u volgt de uitvoering van opdrachten op. U bent het technisch aanspreekpunt voor de dossiers onder uw verantwoordelijkheid (advies, opvolging, controle, enz.). U staat de vertegenwoordiger van de bouwheer bij ten aanzien van de interne en externe operatoren.

WAARDEN

- ⇒ **U handelt op professionele en integere wijze:** u hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert er de voornaamste principes van. U handelt met respect voor de normen rond goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de vertrouwelijkheidsregels die eigen zijn aan uw functie. U ziet erop toe dat het algemeen belang primeert op private belangen (publiekgericht).
- ⇒ **U handelt met het oog op een efficiënte dienstverlening (resultaatgericht):** u steekt energie in uw werk en toont zich vastberaden uw doelstellingen te bereiken, zonder daarbij op enig moment aan kwaliteit in te boeten.
- ⇒ **U streeft naar een permanente verbetering van uw werk en staat open voor verandering:** u beschouwt uw werk als de ideale plaats om bij te leren en zichzelf verder te ontwikkelen (zelfontwikkeling, aanpassing).

ACTIVITEITEN

- ⇒ U ziet toe op de permanente bijwerking en opvolging van het logboek van de technische installaties en leeft de veiligheidsvoorschriften voortdurend na;
- ⇒ U stelt de overheidsopdrachten op (werken, leveringen en diensten) voor externe werven van het OCMW van Elsene, in alle transparantie met de hiërarchische lijn;
- ⇒ U doet aan marktprospectie: u analyseert de technische behoeften (o.v.v. werken, leveringen en diensten) van alle diensten van het OCMW van Elsene;
- ⇒ U bereid overheidsopdrachten voor: u stelt lastenboeken op (technische en administratieve bepalingen), inventarissen, aanbestedingsberichten, offerteformulieren en ontwerpen van beraadslaging;
- ⇒ U kent de geldende regelgeving in uw vakgebied en past ze toe;
- ⇒ U volgt de uitvoering van opdrachten op: u ziet toe op de goede uitvoering ervan, staat de vertegenwoordiger van de bouwheer bij voor externe werven en beheert onderhoudscontracten;
- ⇒ U klasseert en archiveert dossiergegevens i.v.m. overheidsopdrachten;
- ⇒ U deelt informatie mee aan de betrokken personen;
- ⇒ U schoolt zich bij over uw vakgebied;
- ⇒ U deelt relevante informatie mee aan uw hiërarchische lijn en legt dossiers ter goedkeuring aan hen voor.

GEDRAGSVAARDIGHEDEN

- ⇒ Vermogen tot initiatiefname, creativiteit en verantwoordelijkheidszin;
- ⇒ Projectmanagement: het werk plannen en de lopende dossiers opvolgen;
- ⇒ Nauwgezette opvolging van dossiers en - toepassing van de geldende regelgeving. Naleving van de administratieve termijnen;
- ⇒ Teamwerk (medewerking - samenwerking);
- ⇒ Vermogen om regelmatig te rapporteren aan de hiërarchische lijn over de vooruitgang van dossiers;
- ⇒ Vermogen om dagelijks samen te werken met interne en externe actoren.

TECHNISCHE VAARDIGHEDEN

- ⇒ Een technische opleiding genoten hebben in het domein van de bouw, de bouwkunst/bouwkunde/speciale technieken;
- ⇒ Ervaring op het terrein is vereist;

- Het softwareprogramma voor de functie perfect beheersen;
- De geldende technische regelgeving perfect beheersen;
- De regelgeving kennen inzake welzijn op het werk, of bereid zijn ze te leren;
- Alle regelgeving kennen inzake de veiligheid van de bouwplaats (bouwwerken, technische installaties, enz.), of bereid zijn ze te leren;
- Gevorderde redactionele vaardigheden hebben: duidelijke en nauwkeurige pv's en verslagen opstellen;
- Zin hebben voor analyse en synthese.

PROFIEL

- Houder zijn van een bachelor- of masterdiploma;
- Goede kennis hebben van een andere gewestelijke taal (art. 10), beschikken over een getuigschrift van Selor of bereid zijn het te verwerven;
- Goed in team werken en respect tonen voor teamgenoten;
- Kennis van de wetgeving betreffende de OCMW's is een troef;
- Kennis van de wetgeving inzake overheidsopdrachten is een troef.

WIJ BIEDEN

- Een voltijds CBD van een jaar;
- Een tweetaligheidspremie;
- Anciënniteit wordt in aanmerking genomen;
- Een tegemoetkoming voor openbaar vervoer;
- Een makkelijk te bereiken werkplek met trein, tram en bus;
- Domeinspecifieke opleidingen;
- Wettelijk + extralegaal verlof (van bij de indiensttreding en op basis van de prestaties);
- Toegang tot de collectieve sociale dienst, onder meer voor vakanties en verschillende premies;
- Een voorkeurtarief in het netwerk van IRIS-ziekenhuizen;
- Een dynamische werkomgeving met sociaal oogmerk die voortdurend evolueert.

VOOR MEER INFORMATIE OVER DEZE FUNCTIE KUNT U TERECHT BIJ:

Fatiha AZZOUZI, projectmanager HR, op het adres:
fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels

KANDIDAATSTELLING

Gelieve volgende documenten bij uw kandidaatstelling te voegen:

- ➔ uw motivatiebrief
- ➔ uw curriculum vitae
- ➔ een kopie van uw diploma
- ➔ een kopie van uw identiteitskaart.

Gelieve uw kandidatuur te versturen naar het OCMW van Elsene ter attentie van de heer Emmanuel CORRA, tijdelijk secretaris-generaal:

Per mail via: rh@cpasixelles.brussels (met als onderwerp de ref.: 35/20).

AFSLUITING VAN DE KANDIDATUREN: OP 31 JULI 2020

Onvolledige of laattijdige kandidaturen worden niet in acht genomen (de datum van de e-mail geldt als bewijs).

De weerhouden kandidaat of kandidaten worden per mail verwittigd en uitgenodigd voor een proef om hun beroepsvaardigheden te testen.

De mondelinge proef voor die kandidaat of kandidaten zal plaatsvinden op woensdag 9 september 2020 of donderdag 10 september 2020.