

Het OCMW van Elsene werft aan,
voor de cel Huisvesting:

Een **MAATSCHAPPELIJK WERKER** (M/V/X)

Voltijds COD – Niveau BH

OPDRACHT

Het OCMW van Elsene werft een maatschappelijk werker aan om huurders van transit- en noodwoningen maatschappelijk en administratief te begeleiden.

U werkt samen met de gemeente Elsene en het sociaal verhuurkantoor (SVK) Habitat et Rénovation aan een project om transit- en noodwoningen ter beschikking te stellen voor de meest kwetsbare inwoners van Elsene, die geen of slechte huisvesting hebben. De partners bieden die doelgroep ook aangepaste sociale begeleiding, om oplossingen te vinden voor hun duurzame herhuisvesting.

WAARDEN

- **U handelt op professionele en integere wijze.** U hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert de voornaamste principes ervan. U handelt met respect voor de goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de vertrouwelijkheidsregels van uw functie. U laat het algemeen belang primeren op persoonlijke belangen (publiekgericht).
- **U streeft naar een resultaatgerichte dienstverlening.** U stopt energie in uw werk en bent vastberaden uw doelstellingen te behalen, zonder daarbij aan kwaliteit in te boeten.
- **U werkt graag samen met anderen om doelstellingen te behalen.** U deelt de middelen met uw collega's en stelt zich behulpzaam en solidair op.
- **U probeert zich continu te verbeteren en staat open voor verandering:** u beschouwt uw werk als de plaats bij uitstek om bij te leren en zichzelf te ontplooiën (zelfontwikkeling, aanpassing).



ACTIVITEITEN

- U ondersteunt en biedt algemene begeleiding aan huurders en houdt daarbij rekening met juridisch-administratieve en socioprofessionele elementen en zaken in verband met school en gezondheid;
- U stelt een begeleidingsplan op om mensen te helpen hun autonomieproject te realiseren;
- U stelt sociale verslagen op bij het begin van de huisvesting en om het transit- en noodverblijf te verlengen;
- U neemt deel en werkt mee aan de denkoefening over de werking en de evaluatie ervan.

GEDRAGSVAARDIGHEDEN

- U hebt zin voor initiatief, samenwerking en beheer van onvoorziene zaken;
- U kunt zeer goed luisteren en bent empathisch ingesteld;
- U werkt dagelijks (samen) binnen een netwerk.

TECHNISCHE VAARDIGHEDEN

- U beheerst de courante kantoortoepassingen (Office Suite);
- U kunt uitstekend schrijven en hebt goede analytische en samenvattende vaardigheden;
- U kent de wetgeving inzake de Brusselse OCMW's goed;
- U kunt goed mondeling en schriftelijk communiceren.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

- U hebt een diploma Maatschappelijk Werk;
- U kent de wetgeving omtrent huisvesting goed.

TROEF

- U beheerst de andere gewesttaal en hebt een getuigschrift, of bent bereid dat te behalen (niveau art. 9§2 is voldoende).

WIJ BIEDEN

- ✓ Een voltijds contract van onbepaalde duur;
- ✓ Loonschaal niveau BH:
 - Jaarlijks geïndexeerd minimaal brutobedrag: 28.176,48 euro
- ✓ Maaltijdcheques met een faciale waarde van 6 euro;
- ✓ Tweetaligheidspremie (onder voorbehoud van het verkrijgen van het Selor-attest art. 9 §2);
- ✓ Automatische erkenning van anciënniteit in de openbare sector en nuttige anciënniteit in de privésector of als zelfstandige;
- ✓ Aantrekkelijk verlofstelsel (26 wettelijke verlofdagen + extralegaal verlof);
- ✓ Een tegemoetkoming voor openbaar vervoer;
- ✓ Een makkelijk te bereiken werkplek met trein, tram en bus;
- ✓ Een premie voor woon-werkverplaatsingen met de fiets;
- ✓ Domeinspecifieke opleidingen;
- ✓ Voorkeurtarief in het netwerk van IRIS-ziekenhuizen;
- ✓ Toegang tot de collectieve sociale dienst (vakantiedienst en verschillende premies);
- ✓ De mogelijkheid om in te tekenen op een hospitalisatieverzekering aan voordelige voorwaarden;
- ✓ Een werkomgeving met sociaal oogmerk die voortdurend in verandering is.

HET OCMW VAN ELSENE

Elke persoon heeft het recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. De OCMW's werden opgericht bij de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn om die dienstverlening te garanderen.

In dat kader biedt het OCMW van Elsene aan de Elsenaren en studenten op het grondgebied van de gemeente tal van maatschappelijke diensten aan: toekenning van het leefloon of equivalent, medische hulp, sociale kruidenier, socioprofessionele herinschakeling, hulp bij huisvesting, sociaal vervoer, schuldbemiddeling, enz.

Verder biedt het OCMW ook hulp aan gezinnen en bejaarden, opvang en huisvesting voor ouderen (dagcentrum Audrey Hepburn en de residenties Van Aa en Uren van Geluk) en hulp aan minderjarigen in het Jeugdhuis.

Daarom stelt het OCMW van Elsene bijna 800 statutaire en contractuele ambtenaren te werk, alsook personeelsleden met een inschakelingscontract (artikel 60, §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's uit 1976).

INDIENEN VAN KANDIDATUREN

Op zoek naar een nieuwe ervaring? Stuur dan uw kandidatuur naar ons door met volgende documenten:

- Uw curriculum vitae;
- Uw motivatiebrief;
- Een kopie van uw diploma;

Gelieve uw kandidatuur door te mailen naar het OCMW van Elsene t.a.v. meneer Emmanuel CORRA, tijdelijk secretaris-generaal, uiterlijk op 12 september 2021 via rh@cpasixelles.brussels met in het onderwerp van de mail de referentie 68/21.

AFSLUITING VAN DE SOLLICITATIES: OP 12 SEPTEMBER 2021

Onvolledige of laattijdige kandidaturen worden niet in acht genomen (de datum van de e-mail of poststempel geldt als bewijs). De weerhouden kandidaten worden per e-mail op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een test ter controle van hun beroepskwalificaties.

De weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een schriftelijke test op 29 september 2021.

Het sollicitatiegesprek vindt plaats op 12 oktober 2021.

VOOR MEER INFO OVER DE FUNCTIE KUNT U TERECHT BIJ:

Bénédicte REMU, verantwoordelijke van de cel Huisvesting,
via benedicte.remu@cpasixelles.brussels

Fatiha AZZOUZI, dossierbeheerder HR,
via fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels

Arielle DELTENRE, dossierbeheerder HR,
via arielle.deltenre@cpasixelles.brussels



Overeenkomstig de 'algemene verordening gegevensbescherming' (AVG) worden uw gegevens tot 2 jaar na ons laatste contact bewaard. Ze worden enkel door onze dienst Human Resources gebruikt voor het beheer van kandidaturen.

Door uw kandidatuur in te dienen, aanvaardt u dat de aangeleverde informatie gebruikt wordt volgens de vertrouwelijkheidsregels die van toepassing zijn op de diensten aangeboden door het OCMW van Elsene.

U kunt te allen tijde uw recht uitoefenen om toegang te krijgen tot uw persoonlijke gegevens en deze laten rechtzetten of schrappen, op aanvraag via rh@cpasixelles.brussels.

Als u een beperking, leerproblemen of ziekte hebt en u wenst enkele redelijke aanpassingen te genieten in het kader van de selectieprocedure, gelieve dat dan in uw sollicitatiebrief te vermelden. Wij zullen u zo goed mogelijk ontvangen.