

## **DES RÉFÉRENTS FORMATION (H/F/X)**

**Niveau bachelier, CDD à temps plein jusqu'au 31/12/2022**

### **MISSIONS**

Le référent formation accompagne la personne vers davantage d'autonomie via un projet de formation.

Il informe, oriente, évalue le parcours et soutient :

- Les étudiants majeurs (enseignement secondaire, enseignement supérieur, université, EFP) ;
- Les personnes qui désirent suivre des cours de français (alpha ou FLE) ou de néerlandais ;
- Les personnes qui désirent suivre des formations qualifiantes (cuisine, auxiliaire à l'enfance, aide-comptable, peintre, plombier, ...).

### **VALEURS**

- **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité** : vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- **Vous agissez dans le but de rendre un service efficace** : vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé(e) à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité (orienté résultats).
- **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert(e) au changement** : vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (auto-développement, adaptation).





## ACTIVITÉS

- ⇒ Coacher, accompagner, orienter, guider les usagers dans leur choix, les aider dans la réussite de leur projet de formation ;
- ⇒ Fixer des échéances et des objectifs avec les usagers ;
- ⇒ Evaluer et suivre le parcours de l'usager ;
- ⇒ Mener une démarche pédagogique ;
- ⇒ Collaborer avec les assistants sociaux ;
- ⇒ Travailler en réseau ;
- ⇒ Accompagner les étudiants dans la recherche de jobs étudiants et stages ;
- ⇒ Participer à la construction de projets de la cellule formation ;
- ⇒ Animer des ateliers.

## COMPÉTENCES

- ⇒ Avoir une communication écrite et orale aisée ;
- ⇒ Être à même d'avoir une prise de recul, d'analyse et de structurer son travail ;
- ⇒ Être autonome, flexible, créatif et coopératif ;
- ⇒ Avoir une écoute active, un esprit d'équipe et être proactif ;
- ⇒ Savoir établir un coaching et un accompagnement ;
- ⇒ Savoir récolter des informations et argumenter ;
- ⇒ Connaître les différentes techniques d'entretien et de récolte d'informations ;
- ⇒ Avoir une grande envie de se former.

## PROFIL

- ⇒ Être titulaire d'un **diplôme de niveau bachelier** à orientation pédagogique, psychologique, sociale ou communicationnelle ;
- ⇒ Une expérience en orientation et/ou en méthodologie est essentielle ;
- ⇒ Une expérience dans l'animation, la formation ou la création de projets est un atout ;
- ⇒ Une connaissance du réseau associatif orienté jeunesse est un atout ;
- ⇒ Avoir une bonne connaissance de la 2<sup>ème</sup> langue régionale (art. 8 et art. 10), être en possession du Selor ou être disposé à l'obtenir.





## NOUS OFFRONS

- CDD jusqu'au 31 décembre 2022 ;
- Barème salarial B ou BH ;
- Chèque repas d'une valeur faciale de 8 € ;
- Prime de bilinguisme ;
- Reconnaissance des anciennetés dans le privé et/ou public ;
- Intervention de l'employeur dans les frais de transport en commun ;
- Facilité d'accès : tram-bus-train ;
- Formations spécifiques au domaine ;
- Régime de congés attractif ;
- Accès au Service Social Collectif (service vacances et différentes primes) ;
- Tarif préférentiel dans le réseau des hôpitaux IRIS ;
- Travail dans un environnement en constante évolution à finalité sociale.

## MODALITÉS D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

**Votre dossier de candidature comportera les documents suivants :**

- ⇒ Une lettre de motivation ;
- ⇒ Un curriculum vitae ;
- ⇒ Une copie du diplôme ;
- ⇒ Une copie de la carte d'identité.

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de **Monsieur Emmanuel CORRA, Secrétaire général temporaire** par courriel à [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels) (en mentionnant dans l'objet du courriel **la réf. : 93/21**).

**CLÔTURE DES CANDIDATURES : LE 19 JANVIER 2022.**

Tout acte de candidature incomplet ou reçu hors délai (date du courriel) ne pourra être pris en considération. Les candidat(e)s retenu(e)s seront informé(e)s par courriel et invité(e)s à se présenter aux fins de vérifications des qualifications professionnelles.





Les candidat.e.s retenu.e.s après une première sélection sur base des CV seront invité.e.s pour **un test écrit (épreuve éliminatoire) le 27 janvier 2022** suivi d'un entretien oral en cas de réussite.

**INFORMATIONS SUR LA FONCTION DISPONIBLE AUPRÈS DE :**

Muriel MALDAGUE, Coordinatrice Cellule Formation,  
par mail [muriel.maldague@cpasixelles.brussels](mailto:muriel.maldague@cpasixelles.brussels)

Valérie ZONNEDDA, Adjointe à la Direction de l'Action Sociale,  
par mail [valerie.zonnedda@cpasixelles.brussels](mailto:valerie.zonnedda@cpasixelles.brussels)

Conformément au « Règlement Général sur la Protection des Données » (RGPD) vos données seront conservées pendant 2 ans après notre dernier contact et seront uniquement destinées à notre service des Ressources Humaines pour la gestion des candidatures.

En nous soumettant votre candidature, vous acceptez que les informations mises à notre disposition soient utilisées selon les règles de confidentialité applicables aux services proposés par le CPAS d'Ixelles.

A tout moment, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant, les faire rectifier ou les faire supprimer sur demande par mail via l'adresse [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels).

Si vous présentez un handicap, un trouble de l'apprentissage ou une maladie et que vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection, mentionnez-le dans votre candidature. Nous veillerons à vous accueillir dans les meilleures conditions.





Het OCMW van ELSENE werft in het kader van de Cel opleiding van de Algemene sociale dienst aan:

i

## **REFERENTIEPERSONEN OPLEIDINGEN (M/V/X)**

### **Niveau bachelor – voltijds CBD tot 31/12/2022**

De referentiepersoon opleidingen begeleidt mensen naar een zelfstandiger leven door middel van een opleidingsproject.

Hij of zij informeert en stuurt mensen, evalueert hun traject en helpt:

- ⇒ Meerderjarige studenten (secundair onderwijs, hoger onderwijs, universiteit, EFP);
- ⇒ Mensen die lessen Frans (alpha of FLE) of Nederlands willen volgen;
- ⇒ Mensen die een beroepsopleiding willen volgen (keukenpersoneel, hulpkinderbegeleider, hulpboekhouder, schilder, loodgieter, ...)

### **WAARDEN**

- ⇒ **U handelt op professionele en integere wijze:** u hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert de voornaamste principes ervan. U handelt met respect voor de normen rond goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de vertrouwelijkheidsregels die eigen zijn aan uw functie. U laat het algemeen belang primeren op persoonlijke belangen (u bent publiekgericht).
- ⇒ **U streeft naar een efficiënte dienstverlening:** u stopt energie in uw werk en bent vastberaden uw doelstellingen te behalen, zonder daarbij aan kwaliteit in te boeten (resultaatgericht).
- ⇒ **U probeert voortdurend beter te worden en staat open voor verandering:** uw werk is voor u een plek om bij te leren en uzelf te ontplooien (zelfontwikkeling, aanpassing).

### **ACTIVITEITEN**

- ⇒ Gebruikers coachen, begeleiden, sturen en leiden in hun keuze en hen helpen om hun opleidingstraject tot een goed einde te brengen;





- ⇒ Samen met de gebruikers termijnen en doelstellingen bepalen;
- ⇒ Het traject van de gebruiker evalueren en opvolgen;
- ⇒ Een pedagogisch project uitvoeren;
- ⇒ Samenwerken met de maatschappelijk werkers;
- ⇒ Werken binnen een netwerk;
- ⇒ Studenten begeleiden bij hun zoektocht naar een studentenjob en stage;
- ⇒ De nieuwe projecten van de opleidingscel mee uitwerken;
- ⇒ Workshops leiden.

## COMPETENTIES

- ⇒ Vlot mondeling en schriftelijk communiceren;
- ⇒ Afstand nemen, analyseren en het werk structureren;
- ⇒ Zelfstandig, flexibel en creatief en behulpzaam zijn;
- ⇒ Actief luisteren, zich opstellen als een teamspeler met een proactieve aanpak;
- ⇒ Een coachings- en begeleidingstraject opzetten;
- ⇒ Informatie inwinnen en argumenteren;
- ⇒ Gesprekstechnieken kennen en technieken voor het inwinnen van informatie;
- ⇒ Zeer bereid zijn om opleidingen te volgen.

## PROFIEL

- ⇒ Een **bachelordiploma hebben** in een pedagogische, psychologische, sociale - of communicatierichting;
- ⇒ Ervaring met oriëntatie en/of methodologie is essentieel;
- ⇒ Ervaring met animatie, opleiding en het opzetten van projecten is een troef;
- ⇒ Kennis van het netwerk van jeugdorganisaties is een troef;
- ⇒ Goede kennis van de 2<sup>e</sup> gewesttaal, het hebben van een getuigschrift van Selor (art. 8 en art. 10) of bereid zijn het te behalen, is een troef.

## WIJ BIEDEN

- Een CBD tot 31 december 2022;
- Loonschaal B of BH;







- Maaltijdcheques met een faciale waarde van 8 euro;
- Tweetaligheidspremie;
- Erkenning van uw anciënniteit in de publieke - en/of de privésector;
- Tussenkost voor openbaar vervoer;
- Een makkelijk te bereiken werkplek met trein, tram en bus;
- Domeinspecifieke opleidingen;
- Aantrekkelijk verlofstelsel;
- Toegang tot de collectieve sociale dienst (vakantiedienst en verschillende premies);
- Voorkeurtarief in het netwerk van IRIS-ziekenhuizen;
- Een dynamische werkomgeving met sociaal oogmerk die voortdurend in verandering is.

## INDIENEN VAN KANDIDATUREN

**Gelieve volgende documenten bij uw kandidaatstelling te voegen:**

- ⇒ Uw motivatiebrief;
- ⇒ Uw curriculum vitae;
- ⇒ Een kopie van uw diploma;
- ⇒ Een kopie van uw identiteitskaart.

Gelieve uw kandidatuur te versturen naar het OCMW van Elsene **ter attentie van dhr. Emmanuel CORRA, tijdelijk secretaris-generaal** per mail naar [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels) (met vermelding in het onderwerp van de mail **de ref.: 93.21**).

## AFSLUITING VAN DE KANDIDATUREN: OP 19 JANUARI 2022

Onvolledige of laattijdige kandidaturen worden niet in acht genomen (o.b.v. de datum van de e-mail). De weerhouden kandidaten worden per e-mail op de hoogte gebracht en gevraagd zich aan te melden ter controle van hun beroepskwalificaties.

De kandidaten die weerhouden werden na een eerste selectie op basis van hun cv, worden uitgenodigd voor **een schriftelijke test (selectieproef) op 27 januari 2022** en vervolgens voor een **gesprek**.





**VOOR MEER INFORMATIE OVER DE FUNCTIE KUNT U TERECHT BIJ:**

Muriel MALDAGUE, coördinatrice opleidingscel,  
per mail: [muriel.maldague@cpasixelles.brussels](mailto:muriel.maldague@cpasixelles.brussels)

Valérie ZONNEDDA, Adjunct bij de directie van het maatschappelijk welzijn,  
per mail: [valerie.zonnedda@cpasixelles.brussels](mailto:valerie.zonnedda@cpasixelles.brussels)

Overeenkomstig de 'algemene verordening gegevensbescherming' (AVG) worden uw gegevens tot 2 jaar na ons laatste contact bewaard. Ze worden enkel door onze dienst Human Resources gebruikt voor het beheer van kandidaturen. Door uw kandidatuur in te dienen, aanvaardt u dat de aangeleverde informatie gebruikt wordt volgens de vertrouwelijkheidsregels die van toepassing zijn op de diensten aangeboden door het OCMW van Elsene. U kunt te allen tijde uw recht uitoefenen om toegang te krijgen tot uw persoonlijke gegevens en deze laten rechtzetten of schrappen, op aanvraag via [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels).

Als u een beperking, leerproblemen of ziekte hebt en u wenst enkele redelijke aanpassingen te genieten in het kader van de selectieprocedure, gelieve dat dan in uw sollicitatiebrief te vermelden. Wij zullen u zo goed mogelijk ontvangen.

