



Un **PSYCHOLOGUE (H/F/X)** Niveau A – Contrat à Durée Indéterminée (CDI)

Mission

La mission du Psychologue consiste à :

- ⇒ Examiner et traiter les troubles psychologiques des résidents en vue de leur apporter les solutions adaptées dans le but de les conduire vers un mieux-être psychique, émotionnel et relationnel ;
- ⇒ Créer un environnement qui soit agréable pour les résidents/habitants grâce à l'ambiance et au respect des rythmes et des personnes ;
- ⇒ Participer activement à la mise en œuvre du projet de vie de l'établissement.

VALEURS

- ⇒ **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité** : vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- ⇒ **Vous agissez dans le but de rendre un service efficace (orienté résultats)** : vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé(e) à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité.
- ⇒ **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert(e) au changement** : vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (auto-développement, adaptation)

RESPONSABILITES, RESULTATS ET ACTIVITES ASSOCIEES

En conformité avec les dispositions légales et réglementaires qui s'appliquent à l'ensemble des tâches :

- ⇒ Veiller à un accompagnement global du résident/habitant en favorisant le décroisement entre soin et vie quotidienne ;





- ⇒ Identifier, respecter et valoriser les rôles des différents professionnels de l'établissement (équipe hôtellerie, soignants, administratifs, paramédicaux, etc.) ;
- ⇒ Au-delà de la sphère de compétences métier, accompagner le résident/habitant dans sa vie quotidienne (participation au repas, accompagnement, présence relationnelle, etc.) ;
- ⇒ Initier ou s'impliquer dans les (micro-) projets visant au bien-être des résidents/habitants ;
- ⇒ Organiser, participer à ou aider à l'accompagnement des activités (ateliers, fêtes, etc.) :

a. Mettre en place les traitements individuels et collectifs (avec ou sans prescription)

- Mettre en place un planning d'accompagnement en fonction des objectifs fixés avec le résident/l'habitant, l'équipe ainsi que le médecin traitant, en tenant compte des besoins, des envies des résidents/habitants et/ou des prescriptions médicales ;
- Réévaluer le traitement et l'adapter si nécessaire ;
- Donner des formations en lien avec sa profession et les besoins, au personnel de l'établissement ;
- Formuler des lignes directives par rapport à la réadaptation cognitive ;
- Assurer l'accompagnement et le traitement de patients (psycho) gériatriques ;
- Aider à stimuler/développer l'orientation dans le temps et l'espace ;
- Organiser, en collaboration avec d'autres paramédicaux, des sessions de groupe pour promouvoir/maintenir le fonctionnement/bien-être psychologique.

b. Assurer une communication professionnelle et collaborer avec l'équipe multidisciplinaire

- Communiquer oralement et par écrit des informations claires, cohérentes et précises avec des termes professionnels ;
- Partager l'information pertinente avec les autres membres de l'équipe impliqués ;
- Respecter le principe de confidentialité des données ;



- Contribuer au bon fonctionnement de l'équipe en instaurant un climat de respect, de confiance et de collaboration ;
- Apporter sa contribution dans les discussions d'équipe, proposer des suggestions quant à des adaptations utiles par rapport à sa sphère de compétence. Se positionner en tant que psychologue par rapport aux autres disciplines ;
- S'engager dans la prise de décisions partagée efficace.

c. Remplir diverses tâches administratives dans le cadre de sa mission

- Assurer la tenue et la mise à jour des dossiers individuels, et alimenter les dossiers de soins.

d. Contribuer au soutien psychosocial du résident/habitant et de sa famille

- Accueillir et accompagner le nouveau résident/habitant ;
- Adopter une attitude d'écoute, d'empathie et instaurer une relation respectueuse avec le résident/habitant ;
- Accompagner et soutenir le résident/habitant et sa famille dans les moments difficiles (fin de vie, douleur aigue, deuil, etc.).

e. Disposer de connaissances suffisantes pour interpréter les tests individuels neuropsychologiques voire de les mettre en place (sur demande de l'équipe et/ou prescription médicale)

- Identifier le fonctionnement neuropsychologique sur base de méthodes qualitatives et quantitatives (EEG, interview semi-structurée, observation, questionnaires standardisés, tests neuropsychologiques) lors de l'admission ou sur demande ;
- Analyser les différentes informations transmises par les différents membres de l'équipe ;
- Alimenter les dossiers de soins des résidents/habitants ;
- Transmettre les informations pertinentes en utilisant différents canaux.

f. Etablir et entretenir des relations fonctionnelles internes et externes

- Participer aux réunions d'équipe et autres réunions organisées (mercredi de 11h à 13h) ;





- Développer des contacts et promouvoir la collaboration avec les intervenants internes et externes dans un souci constant de confidentialité et avec discrétion : autres services du CPAS, hôpitaux, médecins, services sociaux, familles, etc.
- Encadrer et participer à la formation des stagiaires et étudiants : être une personne ressource, partager son expérience, proposer des situations d'apprentissage pertinentes, proposer un feedback constructif, etc.

g. S'investir dans son développement personnel comme psychologue en MR/MRS

- Suivre des formations, exposés et informations dans le cadre de sa fonction ;
- Se tenir au courant des évolutions de son métier et entretenir un réseau de contacts professionnels ;
- S'interroger sur son propre fonctionnement et se corriger en cas de besoin.

h. De plus :

- Accomplir temporairement toute autre activité dans les limites de ses compétences, en fonction des besoins ou des demandes de la ligne hiérarchique.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- ⇒ Avoir une bonne capacité d'écoute ;
- ⇒ Être capable d'analyser une situation ;
- ⇒ Être autonome et structurée dans son travail ;
- ⇒ Avoir une capacité d'adaptation face aux situations ;
- ⇒ Réaliser des tâches orientées vers le résultat ;
- ⇒ Être capable de travailler en équipe ;
- ⇒ Agir avec intégrité et professionnalisme.





COMPÉTENCES TECHNIQUES

- ⇒ Aptitudes techniques :
 - Apte à réaliser des animations de groupe, entretiens individuels, formations, propositions de pistes d'améliorations.
- ⇒ Informatique :
 - Capable d'utiliser Word, Excel, Internet.
- ⇒ Techniques d'expression écrite :
 - Apte à rédiger de notes, PV de réunions, de rapports et de courriers/courriels.

PROFIL

- ⇒ Master en psychologie finalité spécialisation en neuropsychologie – niveau A ;
- ⇒ La connaissance de la législation du CPAS et de la législation en faveur des seniors est un atout ;
- ⇒ Expérience en institutions de soins de **minimum 2 ans souhaitée** ;
- ⇒ Une bonne connaissance d'une autre langue régionale (art.9§2 niveau suffisant) ou être disposé(e) à l'obtenir est un atout.

NOUS OFFRONS

- Contrat à Durée indéterminée (CDI) sous régime horaire temps-plein ;
- Barème salarial A ;
- Chèque repas d'une valeur faciale de 6 € ;
- Reprise (totale ou partielle) de l'ancienneté ;
- Prime de bilinguisme (sous réserve de l'obtention du certificat Selor art.9§2);
- Gratuité des transports en commun ;
- Régime de congés attractif : congés légaux et extra-légaux dès l'entrée en service et au prorata des prestations ;
- Formations spécifiques au domaine ;
- Accès au Service Social Collectif (service vacances et différentes primes) ;
- Tarif préférentiel dans le réseau des hôpitaux IRIS ;
- Travail dans un environnement en constante évolution à finalité sociale.



MODALITÉS D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Votre dossier de candidature comportera les documents suivants :

- ⇒ Une lettre de motivation ;
- ⇒ Un curriculum vitae ;
- ⇒ Une copie du diplôme ;

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de **Monsieur Emmanuel CORRA, Secrétaire général temporaire** par courriel à rh@cpasixelles.brussels (en mentionnant dans l'objet du courriel la réf. : 64/20).

CLÔTURE DES CANDIDATURES : LE 18 DECEMBRE 2020

Les candidat(e)s retenu(e)s seront informé(e)s par courriel et invité(e)s à se présenter aux fins de vérifications des compétences professionnelles :

- L'entretien aura lieu le mardi **22 décembre 2020**.

Les candidatures incomplètes ou en retard ne seront pas prises en considération.

INFORMATIONS SUR LA FONCTION DISPONIBLE AUPRÈS DE :

Deborah Dedeurwarder, directrice de la résidence des Heures Douces par mail, deborah.dedeurwardre@cpasixelles.brussels

Fatiha AZZOUZI, gestionnaire de projet RH, par mail fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels





Een **PSYCHOLOOG (M/V/X)** Niveau A – Contract van onbepaalde duur (COD)

Opdracht

De psycholoog heeft volgende opdrachten:

- ⇒ Psychologische stoornissen van rusthuisbewoners onderzoeken en behandelen en gepaste oplossingen bieden om hun psychisch, emotioneel en relationeel welzijn te verbeteren;
- ⇒ Een aangename omgeving en sfeer creëren voor de rusthuisbewoners, met respect voor ieders ritme en voor de mensen;
- ⇒ Actief deelnemen aan het levensproject van de voorziening.

WAARDEN

- ⇒ **U handelt op professionele en integere wijze:** u hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert de voornaamste principes ervan. U handelt met respect voor de normen rond goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de vertrouwelijkheidsregels die eigen zijn aan uw functie. U laat het algemeen belang primeren op persoonlijke belangen (u bent publiekgericht).
- ⇒ **U streeft naar een efficiënte dienstverlening (resultaatgericht):** u stopt energie in uw werk en bent vastberaden uw doelstellingen te behalen, zonder aan kwaliteit in te boeten.
- ⇒ **U probeert voortdurend beter te worden en staat open voor verandering:** uw werk is voor u een plek om bij te leren en uzelf te ontplooien (zelfontwikkeling, aanpassing).

VERANTWOORDELIJKHEDEN, RESULTATEN EN ACTIVITEITEN

Deze stemmen overeen met de wettelijke en reglementaire bepalingen die van toepassing zijn op het volledige takenpakket:

- ⇒ Rusthuisbewoners op een alomvattende manier begeleiden, door zorg en dagelijks leven met elkaar te verweven;





- De rol van de verschillende medewerkers van de voorziening identificeren, respecteren en waarderen (keukenpersoneel, verzorging, administratie, paramedici, enz.);
- Naast de job rusthuisbewoners ook begeleiden in hun dagelijks leven (deelname aan maaltijden, begeleiding, relationele aanwezigheid, enz.);
- (Micro-)projecten omtrent het welzijn van rusthuisbewoners opstarten of mee uitrollen;
- Activiteiten organiseren, meewerken of helpen (workshops, feesten, enz.):

i. Individuele en collectieve behandelingen uitwerken (met of zonder voorschrift)

- Een begeleidingsplanning organiseren op basis van de doelstellingen die bepaald werden met de rusthuisbewoner, het team en de behandelend arts, de noden en wensen van de rusthuisbewoners en/of de medische voorschriften;
- Indien nodig de behandeling opnieuw evalueren en aanpassen;
- Het personeel van de voorziening opleidingen geven in lijn met hun job en de noden;
- Richtlijnen uitwerken in verband met cognitieve revalidatie;
- (Psycho)geriatrie patiënten begeleiden en behandelen;
- Helpen bij het stimuleren en ontwikkelen van oriëntatie in tijd en ruimte;
- Samen met andere paramedici groepsessies organiseren om de psychologische werking en het welzijn te bevorderen en te behouden.

j. Professioneel communiceren en samenwerken met het multidisciplinair team

- Duidelijk, coherent en nauwkeurig communiceren, zowel mondeling als schriftelijk en in een professionele taal;
- Relevante informatie delen met de andere teamleden;
- Het beroepsgeheim respecteren;
- Bijdragen tot de goede werking van het team door een klimaat te creëren van respect, vertrouwen en samenwerking;
- Bijdragen tot de teamgesprekken en nuttige aanpassingen van de eigen bevoegdheden voorstellen. Als psycholoog een standpunt innemen t.o.v. de andere disciplines;
- Efficiënt bijdragen tot collectieve beslissingen.





k. Allerlei administratieve taken vervullen in het kader van de opdracht

- Individuele dossiers bijhouden en bijwerken en zorgdossiers aanvullen.

l. De psychosociale ondersteuning van de rusthuisbewoner en zijn familie mee verzorgen

- Nieuwe rusthuisbewoners ontvangen en begeleiden;
- Luisteren, empathie tonen en een respectvolle relatie opbouwen met de rusthuisbewoners;
- De rusthuisbewoner en zijn familie bijstaan en steunen op moeilijke momenten (levenseinde, ernstige pijn, rouw, enz.).

m. Voldoende kennis hebben om individuele neuropsychologische tests te interpreteren of af te nemen (op vraag van het team en/of op medisch voorschrift)

- De neuropsychologische werking identificeren op basis van kwalitatieve en kwantitatieve methodes (EEG, semigestructureerd interview, observatie, standaard vragenlijst, neuropsychologische tests) bij de toelating of op aanvraag;
- Door de teamleden aangereikte informatie analyseren;
- Dossiers over zorgverstrekking aan rusthuisbewoners aanvullen;
- Relevante informatie via verschillende kanalen doorgeven.

n. Zowel intern als extern functionele relaties opbouwen en onderhouden

- Team- en andere vergaderingen bijwonen (woensdag van 11u tot 13u);
- Contact leggen en de samenwerking met interne en externe partijen bevorderen. Dit met respect voor vertrouwelijkheid en discretie: andere OCMW-diensten, ziekenhuizen, dokters, sociale diensten, families, enz.
- Leiding geven en stagiairs en studenten mee opleiden: optreden als contactpersoon, ervaringen delen, relevante leersituaties aanbrengen, constructieve feedback geven, enz.





o. Inzetten op de eigen persoonlijke ontwikkeling als psycholoog in een RH/RVT

- Opleidingen volgen, uiteenzettingen en informatiesessies bijwonen in het kader van de functie;
- De evolutie opvolgen van het beroep en een netwerk uitbouwen van professionele contactpersonen;
- Het eigen werk in vraag stellen en indien nodig verbeteren.

p. Daarnaast:

- Tijdelijk alle andere activiteiten vervullen die binnen de bevoegdheden vallen in functie van de noden en de vraag van de hiërarchie.

GEDRAGSVAARDIGHEDEN

- ⇒ Uitstekende luistervaardigheid;
- ⇒ Situaties analyseren;
- ⇒ Zelfstandig en gestructureerd te werk gaan;
- ⇒ Zich goed aanpassen aan situaties;
- ⇒ Taken uitvoeren op een resultaatgerichte manier;
- ⇒ In team werken;
- ⇒ Integer en professioneel te werk gaan.





TECHNISCHE VAARDIGHEDEN

- ⇒ Technische bekwaamheden:
 - Groeps- en individuele gesprekken organiseren, opleidingen uitwerken en voorstellen doen tot verbetering.
- ⇒ Informatica:
 - Werken met Word, Excel en internet.
- ⇒ Schrijfvaardigheid:
 - Nota's schrijven, rapporten, verslagen van vergaderingen en brieven/e-mails.

PROFIEL

- ⇒ Master in de psychologie met een specialisatie in de neuropsychologie – Niveau A;
- ⇒ Kennis van de OCMW-wetgeving en de wetgeving omtrent bejaarden is een troef;
- ⇒ **Minstens 2 jaar** ervaring in een zorgvoorziening gewenst;
- ⇒ Goede kennis van de tweede gewesttaal (art. 9§2 is voldoende) of bereid zijn om die te verwerven, is een troef.

WIJ BIEDEN

- Een voltijds contract van onbepaalde duur (COD);
- Loonschaal A;
- Maaltijdcheques met een faciale waarde van 6 euro;
- Een (volledige of gedeeltelijke) overname van uw anciënniteit;
- Een tweetaligheidspremie (onder voorbehoud van het verkrijgen van het getuigschrift van Selor art. 9§2);
- Gratis openbaar vervoer;
- Een aantrekkelijk verlofstelsel: wettelijk en extralegaal verlof van bij de indiensttreding en in verhouding tot de prestaties;
- Domeinspecifieke opleidingen;
- Toegang tot de collectieve sociale dienst (vakantiedienst en verschillende premies);
- Voorkeurtarief in het netwerk van IRIS-ziekenhuizen;





- Een dynamische werkomgeving met sociaal oogmerk die voortdurend in verandering is.

INDIENEN VAN KANDIDATUREN

Gelieve volgende documenten bij uw kandidaatstelling te voegen:

- ⇒ Uw motivatiebrief;
- ⇒ Uw curriculum vitae;
- ⇒ Een kopie van uw diploma;

Gelieve uw kandidatuur te versturen naar het OCMW van Elsene **ter attentie van dhr. Emmanuel CORRA, tijdelijk secretaris-generaal** per mail naar rh@cpasixelles.brussels (met vermelding in het onderwerp van de mail **de ref.: 64/20**).

AFSLUITING VAN DE KANDIDATUREN: 18 DECEMBER 2020

De weerhouden kandidaten worden per e-mail op de hoogte gebracht en gevraagd zich aan te melden ter controle van hun beroepscompetenties:

- Het gesprek vindt plaats op dinsdag **22 december 2020**.

Onvolledige of laattijdige kandidaturen worden niet in acht genomen.

VOOR MEER INFORMATIE OVER DE FUNCTIE KUNT U TERECHT BIJ:

Deborah Dedeurwarder, directrice van residentie Uren van Geluk, per mail:

deborah.dedeurwarder@cpasixelles.brussels

Fatiha AZZOUZI – projectmanager HR

per mail: fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels

