



LE CPAS D'IXELLES RECRUTE :

Un **CONSEILLER EN PRÉVENTION SÉCURITÉ** (H/F/X) *de niveau 1 ou niveau 2 (universitaire ou bachelier)* *Temps-plein - CDI*

Missions

Selon la Loi du 4/8/1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, le service interne assiste l'employeur, les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs pour l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être au travail des travailleurs lors de l'exécution de leur travail et de toutes les autres mesures et activités de prévention. Dans le cadre de cette mission, le conseiller en prévention agit en toute indépendance et sous l'autorité du Secrétaire général.

Valeurs

- **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité** : vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- **Vous agissez dans le but de rendre un service efficace** : vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé(e) à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité.
- **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert(e) au changement** : vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (autodéveloppement, adaptation).

Activités

- ❖ Dans le cadre du système dynamique de gestion des risques, le service interne est chargé de :
 - Participer à l'identification des dangers ;
 - Donner un avis sur les résultats de l'analyse des risques ;
 - Participer à l'analyse des causes de maladies professionnelles ;
 - Contribuer et collaborer à l'étude de la charge de travail, etc. ;



- Donner un avis sur l'organisation des lieux de travail, des postes de travail, des vestiaires, des installations sanitaires, etc. ;
 - Rendre un avis sur l'hygiène des lieux de travail, etc. ;
 - Liste non exhaustive.
- ❖ Le Conseiller en prévention établit le plan global de prévention et le plan annuel d'action en collaboration avec la ligne hiérarchique.
- ❖ Le conseiller en prévention établit l'ordre du jour du Comité de prévention et de protection au travail en collaboration avec la hiérarchie et en assure le suivi.

Compétences comportementales

- Capacité d'initiative, créativité, prise de responsabilités ;
- Gestion de projet ;
- Rigueur dans le suivi et l'application des procédures ;
- Travail en équipe (coopération – collaboration) ;
- Collaborer et travailler en réseau font partie de votre quotidien.

Compétences techniques

- Parfaite maîtrise des logiciels en lien avec la fonction ;
- Parfaite maîtrise technique des bâtiments ;
- Parfaite connaissance de la loi du 04 août 1996 relative au bien-être au travail et au Code ;
- Capacité rédactionnelle avancée ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Prise de parole en public.

Profil

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire/bachelor et du diplôme de conseiller en prévention niveau 2 ;
- Etre titulaire d'un diplôme secondaire et du diplôme de conseiller en prévention niveau 2 et 5 ans d'expérience pratique ;
- Avoir une connaissance des lois CPAS est un atout ;
- Avoir une maîtrise de la seconde langue nationale, être en possession du Selor ou être disposé à l'obtenir (art. 10) est un atout ;
- Maîtriser les applications bureautiques (Suite Office).



- Avoir un diplôme et une expérience dans le domaine de la construction/Bâtiment/Dessins d'architecture (formation technique) est un atout.

Nous offrons

- CDI ;
- Barème salarial niveau B ou A (selon le diplôme) ;
- Prime de bilinguisme ;
- Reconnaissance des anciennetés dans le privé et/ou public ;
- Intervention de l'employeur dans les frais de transport en commun ;
- Facilité d'accès : tram-bus-train ;
- Formations spécifiques au domaine ;
- Régime de congés attractif : congés légaux et extra-légaux dès l'entrée en service et au prorata des prestations ;
- Accès au Service Social Collectif (service vacances et différentes primes) ;
- Tarif préférentiel dans le réseau des hôpitaux IRIS ;
- Travail dans un environnement en constante évolution à finalité sociale.

Modalités de recrutement :

Votre dossier de candidature comportera les documents suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae ;
- Une copie du diplôme universitaire + niveau 1 Conseiller en prévention ;
- Une copie de la carte d'identité.

Informations sur la fonction disponibles auprès de :

- Madame Nuria LEAL IGLESIAS, directrice des Ressources humaines (nurialeal.iglesias@cpasxl.irisnet.be)
- Mme Fatiha AZZOUZI, gestionnaire de projet RH (fatiha.azzouzi@cpasxl.irisnet.be)

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de Mme Sophie VAN STEENE, Secrétaire général :

- Par courriel : rh@cpasxl.irisnet.be (en mentionnant dans l'objet du courriel la réf/ : 87/19).



Clôture des candidatures le 27 novembre 2019

Les candidat(e)s retenu(e)s après une première sélection sur base des CV seront invité(e)s pour un test écrit (épreuve éliminatoire) le **11 décembre 2019** suivi d'un entretien le **18 décembre 2019**.

Les candidat(e)s retenu(e)s seront informé(e)s par courriel et invité(e)s à se présenter aux fins de vérifications des compétences professionnelles.

Les candidatures incomplètes ou en retard ne seront pas prises en considération.



HET OCMW VAN ELSENE WERFT AAN:

Een PREVENTIEADVISEUR ARBEIDSVEILIGHEID *(M/V/X) - van niveau 1 of 2 (bachelor of master) - voltijds COD*

Opdrachten

Krachtens de wet van 4/08/1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk. De interne dienst staat de werkgever, de leidinggevenden en de werknemers bij in het kader van de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot het welzijn op het werk van werknemers bij de uitvoering van hun activiteit alsook in het kader van alle andere maatregelen en preventieactiviteiten. In het kader van deze opdracht handelt de preventieadviseur volledig onafhankelijk en staat hij onder het gezag van de Secretaris.

Waarden

- **U handelt op professionele en integere wijze:** u staat open voor het werken binnen een openbare dienst en respecteert er de voornaamste principes van. U handelt met respect voor de normen van de goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de regels inzake vertrouwelijkheid die eigen zijn aan uw functie. U waakt erover dat het algemeen belang primeert boven de belangen van enkelingen (publiekgericht).
- **U handelt met het oog op een efficiënte dienstverlening:** u steekt energie in uw werk en toont zich vastberaden om uw doelstellingen te halen zonder hierbij op enig moment aan kwaliteit in te boeten.
- **U zet zich in om continu te verbeteren in uw werk en staat open voor verandering:** u beschouwt uw arbeidskader als een bevoorrechte plaats om bij te leren en verder te ontwikkelen (zelfontwikkeling, aanpassing).

Activiteiten

- ❖ In het kader van het dynamische systeem voor risicobeheer is de interne dienst belast met:
 - Het bijdragen tot de identificatie van gevaren;
 - Het verstrekken van advies inzake de resultaten van de risicoanalyse;
 - Het bijdragen tot de analyse van de oorzaken van beroepsziekten;



- Het bijdragen en meewerken aan het onderzoek naar de werkdruk, etc.;
 - Het geven van advies over de inrichting van de arbeidsplaatsen, de arbeidsposten, de kleedkamer, de sanitaire installaties, etc.;
 - Het geven van advies over de hygiëne op de arbeidsplaatsen, etc.;
 - Deze lijst is niet-limitatief.
- ❖ De Preventieadviseur stelt het globaal preventieplan op en het jaarlijks actieplan in samenwerking met de hiërarchische lijn.
 - ❖ De preventieadviseur stelt de dagorde op van het Comité voor preventie en bescherming op het werk in samenwerking met de leidinggevenden en verzekert de opvolging ervan.

Gedragvaardigheden

- Initiatief kunnen nemen, creatief zijn en verantwoordelijkheid nemen;
- Projectbeheer;
- Nauwkeurig zijn in de toepassing en opvolging van procedures;
- In ploegverband werken (medewerking en samenwerking);
- Samenwerken en ageren in netwerkverband maken deel uit van uw dagelijkse activiteiten.

Technische vaardigheden

- Perfecte kennis van de softwaretools die in lijn liggen met de functie;
- Perfecte technische kennis van de gebouwen;
- Perfecte kennis van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers en van het Wetboek;
- Gevorderde redactionele vaardigheden;
- Analyse- en synthesevaardigheden;
- Publiekelijk het woord kunnen voeren.

Profiel

- U bent houder van een bachelor- of masterdiploma en u heeft een diploma als preventieadviseur niveau 2;
- U bent houder van een diploma secundair onderwijs en u heeft een diploma als preventieadviseur niveau 2 en 5 jaar praktijkervaring;



- Kennis van de OCMW-wetgeving vormt een troef;
- U heeft kennis van de tweede landstaal. Beschikken over het Selorattest of bereid zijn om het te halen (art. 10) is een troef;
- U heeft kennis van de kantoortoepassingen (Officepack);
- Een diploma en ervaring binnen het domein van Bouwwerken/Gebouwen/Architectuurtekenen (technische opleiding) vormt een troef.

Wij bieden u

- COD;
- Loonschaal B of A (afhankelijk van het diploma);
- Tweekaligheidspremie;
- Erkenning van anciënniteit in de privésector en/of de openbare sector;
- Tussenkost van de werkgever in de verplaatsingskosten met het openbaar vervoer;
- Gemakkelijke bereikbaarheid: tram-bus-trein;
- Specifieke opleidingen binnen het vakgebied;
- Aantrekkelijk verlofstelsel: wettelijke verlofdagen en extralegale verlofdagen vanaf de indiensttreding en naar rato van de prestaties;
- Toegang tot de Gemeenschappelijke Sociale Dienst (vakantiedienst en verschillende premies);
- Voorkeurtarief in de IRIS-ziekenhuizen;
- Werken in een dynamische omgeving met een sociaal doel in voortdurende evolutie.

Aanwervingsmodaliteiten

Uw sollicitatiedossier moet de volgende documenten bevatten:

- Een motivatiebrief;
- Een curriculum vitae;
- Een kopie van uw diploma + niveau 1 Preventieadviseur;
- Een kopie van uw identiteitskaart.



Informatie over de functie beschikbaar bij

- Mevrouw Nuria LEAL IGLESIAS, Directrice Personeelszaken (nurialeal.iglesias@ocmwel.irisnet.be)
- Mevr. Fatiha AZZOUZI, HR-projectbeheerder (fatiha.azzouzi@ocmwel.irisnet.be)

Uw sollicitatiedossier zal toegestuurd worden aan het OCMW van ELSENE ter attentie van mevrouw Sophie VAN STEENE, Secretaris-generaal:

- Per mail: rh@cpasxl.irisnet.be (met vermelding van de volgende referentie in het onderwerp van de mail: **87/19**).

Sluiting van de kandidaatstellingen op 27 november 2018

De kandidaten die na de eerste selectie op basis van de cv's weerhouden worden, zullen uitgenodigd worden voor een schriftelijke test (die tot uitsluiting leidt) op **11 december 2019** gevolgd door een gesprek op **18 december 2019**.

Geselecteerde kandidaten zullen via e-mail op de hoogte gebracht worden en uitgenodigd worden teneinde de beroepsvaardigheden na te gaan.

Onvolledige of laattijdig ingediende kandidaatstellingen zullen niet in overweging worden genomen.