



*LE CPAS D'IXELLES RECRUTE, au sein
de la Résidence Les Heures Douces :*

Un ETUDIANT AIDE-SOIGNANT (H/F/X)

MISSIONS

L'aide-soignant donne des soins globaux aux résidents, selon le plan de soins, sur base des directives de l'infirmier, dans le but de maintenir, d'améliorer ou de rétablir leur santé et bien-être (physique, psychique et social) et de favoriser leur autonomie. L'aide-soignant participe à la rééducation des résidents, favorise leur autonomie et répond à leurs demandes dans le respect de leur personnalité et de leur dignité.

VALEURS

- ➔ **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité** : vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- ➔ **Vous agissez dans le but de rendre un service efficace** : vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité.
- ➔ **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert au changement** : vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (auto développement, adaptation).

ACTIVITÉS

- ➔ Vous effectuez des tâches propres à votre fonction (soin d'hygiène : toilette, soins de bouche, des oreilles, entretien des lits, donner à manger, etc.) et déléguées par les infirmiers (brancher un aérosol-si préparé par l'infirmière, donner les médicaments, respecter les plans de soins etc.) ;
- ➔ Vous créez un environnement agréable autour du résident (ordre dans les chambres, dans les locaux communs, vous participez aux activités journalières proposées par les ergothérapeutes et animatrices) ;
- ➔ Vous participez au soutien psychosocial des résidents et de leur famille (empathie, écoute active, etc.) ;



- ⇒ Vous réalisez des rapports écrits et oraux. Vous signez les prestations dans le plan de soins.

PROFIL

- ⇒ Vous possédez un numéro INAMI (aide-soignant).

NOUS OFFRONS

- Un job étudiant à l'année ;
- En équipe de jour, prestation un week-end sur deux avec comme horaire de 7h30 à 16h ;
- Facilité d'accès : tram-bus-train ;
- Travail dans un environnement dynamique en constante évolution.

MODALITÉS D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

- ⇒ Votre dossier de candidature comportera les documents suivants :
 - Une lettre de motivation ;
 - Un curriculum vitae ;
 - Votre numéro INAMI ;
 - Contingent disponible via student@work.
- ⇒ Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de **Monsieur Emmanuel CORRA, secrétaire-général faisant fonction** :
 - Par courriel : rh@cpasixelles.brussels (en mentionnant dans l'objet du courriel la réf : 10/2020).

CLÔTURE DES CANDIDATURES 20 FEVRIER 2020

Tout acte de candidature incomplet ou reçu hors délai (date du courriel) ne pourra être pris en considération.

Les candidats retenus seront informés par courriel et invités à se présenter aux fins de vérifications des compétences professionnelles.



Pour tout renseignement supplémentaire sur la fonction, vous pouvez contacter :

Mme Déborah DEDEURWARDER, directrice de la maison de repos, par mail

deborah.dedeurwarder@cpasixelles.brussels

Mme Fatiha AZZOUZI, gestionnaire de projet RH

fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels



*HET OCMW VAN ELSENE werft aan,
voor de Residentie Uren van Geluk:*

Een STUDENT ZOR GKUNDIGE (M/V/X)

OPDRACHTEN

De zorgkundige verstrekt algemene zorgen aan de bewoners in overeenstemming met het zorgplan en op aanwijzing van de verpleegkundige. Het doel is om de gezondheid en het (fysieke, psychische en sociale) welzijn van de bewoners te handhaven, te verbeteren of te herstellen. Daarnaast wordt ook een grotere zelfstandigheid beoogt. De zorgkundige draagt bij tot de revalidatie van de bewoners alsook tot meer zelfstandigheid en speelt in op hun noden met respect voor hun persoonlijkheid en waardigheid.

WAARDEN

- **U handelt op professionele en integere wijze:** u staat open voor het werken binnen een openbare dienst en respecteert er de voornaamste principes van. U handelt met respect voor de normen van de goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de regels inzake vertrouwelijkheid die eigen zijn aan uw functie. U waakt erover dat het algemeen belang primeert boven de belangen van enkelingen (publiekgericht).
- **U handelt met het oog op een efficiënte dienstverlening:** u steekt energie in uw werk en toont zich vastberaden om uw doelstellingen te halen zonder hierbij op enig moment aan kwaliteit in te boeten.
- **U zet zich in om continu te verbeteren in uw werk en staat open voor verandering:** u beschouwt uw arbeidskader als een bevoorrechte plaats om bij te leren en verder te ontwikkelen (zelfontwikkeling, aanpassing).

ACTIVITEITEN

- Taken uitvoeren die eigen zijn aan de functie (hygiënische zorg: toilet, mondverzorging, oorverzorging, bedden verschoneren, voeden, etc.) en taken die door de verpleegkundigen opgedragen worden (masker aansluiten - indien voorbereid door de verpleegkundige, geneesmiddelen toedienen, de zorgplannen naleven, etc.);



- ➔ Een aangename omgeving creëren voor de bewoners (orde op de kamers en in gemeenschappelijke ruimtes, helpen bij de dagelijkse activiteiten die door de ergotherapeuten en animators voorgesteld worden);
- ➔ Psychosociale ondersteuning aanbieden aan de bewoners en hun familie (empathie, actief luisteren, etc.);
- ➔ Het schriftelijke en mondelinge verslag opstellen. De prestaties ondertekenen in het verzorgingsplan.

PROFIEL

- ➔ U beschikt over een RIZIV-nummer (student zorgkundige).

WIJ BIEDEN U

- Een studentenjob voor het hele jaar;
- Dagteam, prestaties één weekend op twee met werkuren van 7u30 tot 16u;
- Gemakkelijke bereikbaarheid: tram-bus-trein;
- Werken in een dynamische omgeving die voortdurend evolueert.

MODALITEITEN VOOR HET INDIENEN VAN DE KANDIDATUREN

- ➔ Uw sollicitatiedossier zal uit de volgende documenten moeten bestaan:
 - Een motivatiebrief;
 - Een curriculum vitae;
 - RIZIV-nummer;
 - Contingent beschikbaar via student@work.
- ➔ Uw sollicitatiedossier zal gericht zijn aan het OCMW van Elsene ter attentie van de Heer Emmanuel CORRA, waarnemend secretaris-generaal:
 - per mail: rh@cpasixelles.brussels met als voorwerp van de mail de referentie: 10/2020).



SLUITING VAN DE KANDIDATUREN OP 20 FEBRUARI 2020

Iedere onvolledige of laattijdig ontvangen kandidaatstelling (datum van de e-mail geldt als bewijs) zal niet in aanmerking genomen worden.

Geselecteerde kandidaten zullen via e-mail op de hoogte gebracht worden en uitgenodigd worden teneinde de beroepsvaardigheden na te gaan.

Voor iedere bijkomende inlichting over deze functie kan u terecht bij:

Mevr. Déborah DEDEURWARDER, directrice van het rusthuis, per mail
deborah.dedeurwarder@ocmwelsene.brussels;

Mevr. Fatiha AZZOUZI, HR-projectbeheerder, per mail
fatiha.azzouzi@ocmwelsene.brussels