

Un **INFIRMIER** (H/F/X) **CDI à temps plein**

MISSIONS

L'infirmier.e est une personne habilitée à dispenser les soins infirmiers. Les soins infirmiers, préventifs, curatifs ou palliatifs intègrent qualité technique et qualité de relations avec le malade.

Ils sont réalisés en tenant compte de l'évolution des sciences et des techniques, dans le respect des droits de la personne, dans le souci de son éducation à la santé et en tenant compte de la personnalité de celle-ci dans ses composantes physiologiques, psychologiques, économiques, sociales et culturelles.

VALEURS

- **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité** : vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- **Vous agissez dans le but de rendre un service efficace (orienté résultats)** : vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité.
- **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert au changement** : vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (auto-développement, adaptation)

ACTIVITÉS

- Assurer le suivi médico-psycho-social du résidant en qualité d'infirmier :
 - Ecouter, observer et élaborer le diagnostic infirmier, répondre aux besoins des résidents/patients, ainsi que de leurs proches ;
 - Participer au diagnostic médical ;
 - Tenir les dossiers infirmiers version papier et version informatisée. Participer à la mise en œuvre du projet de vie au sein de la résidence de façon active.

- ⇒ Cibler les besoins des résidents et assurer la collecte et la transmission des informations aux infirmiers en chef ;
- ⇒ Travailler dans une équipe pluridisciplinaire :
 - Encadrer les aides-soignants, sous la supervision des infirmiers en chef, dans les exécutions des tâches quotidiennes ;
 - Répartir et planifier le travail en équipe ;
 - Organiser son travail individuel en tenant compte de l'organisation du travail des autres intervenants ;
 - Participer à l'ordre et la propreté de son service.

COMPÉTENCES

- ⇒ Prendre des responsabilités et les assumer ;
- ⇒ Appliquer les soins en MR ;
- ⇒ Améliorer en permanence les soins ;
- ⇒ Être autonome et capable de travailler en équipe pluridisciplinaire ;
- ⇒ Avoir des connaissances en informatique.

PROFIL

- ⇒ Être titulaire d'un diplôme de Bachelier Infirmier ou être un Infirmier breveté ;
- ⇒ Être de conduite irréprochable et jouir des droits civils et politiques ;
- ⇒ Avoir une maîtrise de la seconde langue nationale, être en possession du Selor ou être disposé à l'obtenir (art.8 et art.10).

NOUS OFFRONS

- CDI sous régime horaire temps-plein.
- Un travail varié dans une maison de repos au personnel dynamique et agréable.
- De nombreuses possibilités de formation spécifiques au domaine et liées au travail ;
- Ancienneté prise en compte dans le secteur public et privé ;
- Intervention de l'employeur dans les frais de transport en commun (Facilité d'accès : train, tram, bus, métro) ;
- 26 jours de congés légaux par an + congés extra-légaux (dès l'entrée en service et au prorata des prestations) ;
- Prime pour horaire variable de 11% ;

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Votre dossier de candidature comportera les documents suivants :

- ➔ Une lettre de motivation ;
- ➔ Un curriculum vitae ;
- ➔ Une copie du diplôme ;
- ➔ Une copie de la carte d'identité.

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de Monsieur Emmanuel CORRA, Secrétaire général temporaire :

Par courriel : rh@cpasixelles.brussels (en mentionnant dans l'objet du courriel la réf. : 45/20).

CLÔTURE DES CANDIDATURES : LE 14 AOÛT 2020

Les candidat(e)s retenu(e)s seront informé(e)s par courriel et invité(e)s à se présenter aux fins de vérifications des compétences professionnelles :

- Un entretien prévu le mercredi 26 août 2020

Les candidatures incomplètes ou en retard ne seront pas prises en considération.

INFORMATIONS SUR LA FONCTION DISPONIBLE AUPRÈS DE :

David DE MEY, responsable nursing,
par mail david.demey@cpasixelles.brussels,

Charlie HALLET, gestionnaire de projet RH,
par mail charlie.hallet@cpasixelles.brussels

Een **VERPLEEGDKUNDIGE (M/V/X)**

Voltijds COD

OPDRACHTEN

Een verpleegkundige is bevoegd om verpleegkundige zorgen te verlenen. Verpleegkundige, preventieve, curatieve en palliatieve zorgen betekent dat u zowel technisch kwalitatief werk levert als een goede relatie met de zieke opbouwt.

Bij de zorgverlening wordt rekening gehouden met de evolutie van de wetenschappen en de technieken, en ze vindt plaats met respect voor de rechten van personen, met het oog op diens gezondheidsopvoeding en rekening houdende met ieders persoonlijkheid op lichamelijk, psychologisch, economisch, sociaal en cultureel vlak.

WAARDEN

- ⇒ **U handelt op professionele en integere wijze:** u hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert er de voornaamste principes van. U handelt met respect voor de normen rond goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de vertrouwelijkheidsregels die eigen zijn aan uw functie. U ziet erop toe dat het algemeen belang primeert op private belangen (publiekgericht).
- ⇒ **U handelt met het oog op een efficiënte dienstverlening (resultaatgericht):** u steekt energie in uw werk en toont zich vastberaden uw doelstellingen te bereiken, zonder daarbij op enig moment aan kwaliteit in te boeten.
- ⇒ **U streeft naar een permanente verbetering van uw werk en staat open voor verandering:** u beschouwt uw werk als de ideale plaats om bij te leren en zichzelf verder te ontwikkelen (zelfontwikkeling, aanpassing).

ACTIVITEITEN

- ⇒ Instaan voor de medische, psychologische en sociale opvolging van de bewoner:
 - Luisteren, observeren en de verpleegkundige diagnose stellen, inspelen op de noden van bewoners/patiënten alsook op die van hun naasten;
 - Meewerken aan de medische diagnose;
 - De papieren en digitale verpleegkundige dossiers up-to-date houden.
- ⇒ Actief bijdragen aan de uitwerking van het leefproject in de residentie;

- ➔ De behoeften van de bewoners samenbrengen en ervoor zorgen dat de informatie tot bij de hoofdverpleegkundigen komt;
- ➔ In multidisciplinair teamverband werken:
 - Onder het toezicht van de hoofdverpleegkundigen de zorgverleners bijstaan bij de uitvoering van hun dagelijkse taken;
 - Het teamwerk verdelen en plannen;
 - Het persoonlijke werk organiseren rekening houdende met de werkplanning van anderen.
- ➔ Bijdragen tot de orde en netheid van de dienst.

VAARDIGHEDEN

- ➔ Verantwoordelijkheden opnemen;
- ➔ Zorgverlening toepassen binnen het RH;
- ➔ De zorgverlening voortdurend verbeteren;
- ➔ Autonoom kunnen werken en bekwaam zijn om in multidisciplinair teamverband te werken;
- ➔ Over informaticakennis beschikken.

PROFIEL

- ➔ U bent houder van een bachelordiploma verpleegkunde of u bent een gebrevetteerde verpleegkundige;
- ➔ U bent van onberispelijk gedrag zijn en beschikt over al uw burgerlijke en politieke rechten;
- ➔ Kennis van de tweede landstaal en in het bezit zijn van het Selorbrevet of bereid zijn om het te halen (art.8 en art. 10) is een troef.

WIJ BIEDEN U

- Een gevarieerde job in een rusthuis met dynamisch en aangenaam personeel.
- Tal van mogelijkheden om specifieke werkgerelateerde opleidingen binnen uw domein te volgen;
- Met anciënniteit binnen de private of publieke sector wordt rekening gehouden;
- Tweektaligheidspremie (onder voorbehoud van het verkrijgen van het Selor-attest art. 8 en art. 10);

- Tegemoetkoming van de werkgever in de kosten voor verplaatsingen met het openbaar vervoer (Makkelijke bereikbaarheid: trein-tram-bus);
- 26 wettelijke verlofdagen per jaar + extralegale verlofdagen (vanaf de indiensttreding en naar rato van de prestaties);
- Premie van 11% wegens variabel uurrooster;
- Een voltijds arbeidscontract van onbepaalde duur.

KANDIDAATSTELLING

Uw kandidatuur moet volgende documenten bevatten:

- ➔ Uw motivatiebrief;
- ➔ Uw curriculum vitae ;
- ➔ Een kopie van uw diploma;
- ➔ Een kopie van uw identiteitskaart.

Gelieve uw kandidatuur te versturen naar het OCMW van Elsene ter attentie van de Heer Emmanuel CORRA, tijdelijk secretaris-generaal:

Via e-mail: rh@cpasixelles.brussels (met ref.: 45/20)

SLUITING VAN DE KANDIDATUREN: OP 14 AUGUSTUS 2020

Geselecteerde kandidaten worden op de hoogte gebracht per mail en worden uitgenodigd om tests af te leggen omtrent hun beroepsvaardigheden:

- Een gesprek op 26 augustus.

Kandidaturen die onvolledig zijn of te laat aankomen, worden niet behandeld.

VOOR MEER INFORMATIE OVER DE FUNCTIE KUNT U TERECHT BIJ:

David DE MEY, adjunct-directeur, verantwoordelijk voor de dienst verpleegkunde,
per mail david.demey@cpasixelles.brussels,

Charlie HALLET, HR-dossierbeheerder,
per mail charlie.hallet@cpasixelles.brussels